

ДОГОВОР
за доставка на учебници и учебни помагала
Вх. № 0000048516/ 25-2-2018 г.
(поставя се от „Анубис-Булвест“)

Днес, 25-2-2018 г., в гр. София между:
81 Средно училище "Виктор Юго", със седалище и адрес на управление: ж.к. Младост 3 ул. Бъднина №3, София 1712, Столична, София-град и ЕИК по БУЛСТАТ 000675026, представлявано от Елена Иванова Налбантова, лице за контакт Елена Иванова Налбантова, тел. +35929745506 наричано по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и
„Анубис-Булвест“ ООД, със седалище и адрес за кореспонденция: гр. София, общ. „Оборище“, ул. „Васил Друмев“ № 36, регистрирано по ф.д. № 14111/2005 г. на Софийски градски съд, с ЕИК по БУЛСТАТ №131576447, представлявано от ВЛАДИМИР ХРИСТОВ КОЛЕВ, на длъжност управител, от друга страна, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание на ПМС № 79 от 13.04.2016 г. за осигуряване за безвъзмездно ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и предостави срещу заплащане на Възложителя учебници и учебни помагала, описани по заглавия и брой в заявките.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявката.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена за заявените учебници и учебни помагала в размер на 13373.03лв. с ДДС, съгласно подадени заявки.

(2) Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40 % от сумата по договора (чл. 2., ал. 1), платим в 10-дневен срок от сключване на настоящия договор, но не по-късно от 30.05.2018 г. Авансът се превежда с платежно нареждане със задължителен текст „Аванс съгласно договор с вх. № 0000048516; ЕИК по Булстат 000675026“. Изпълнителят се задължава при платен аванс да издаде оригинална фактура в законоустановения срок (5 дни) и да я предаде на Възложителя. Авансът се приспада от общата дължима сума.

(3) Окончателното плащане на учебниците и учебните помагала се извършва в 3-дневен срок, след изпълнение на поръчката и представяне на фактури оригинал.

(4) Плащанията по ал. 2 и ал. 3 се извършват по IBAN на Изпълнителя:

BG07RZBB91551067253310
Райфайзенбанк България ЕАД
BIC: RZBBBGSF

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът за изпълнение е до **27.08.2018 г.**

Чл. 4 (1) Място на изпълнение на поръчката – складове в общинския/областния център или училището.

(2) Транспортът от складовете на Изпълнителя до общинския/областния център или училището се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. Изпълнителят е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявката на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

Чл. 6. Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в пълен размер.

Чл. 7. Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

Чл. 8. Възложителят има право:

(1) Да изиска от Изпълнителя да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното.

(2) Най-късно до 10.10.2018 г. да направи допълнителни заявки за учебници и учебни помагала, съгласно предмета на договора. Допълнителните заявки се изпълняват до 31.10.2018 г.

Чл. 9. След приемане на доставеното Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА ПО ПОДАДЕНА ЗАЯВКА

Чл. 10. Приемането се извършва от надлежно упълномощен представител на Възложителя, който проверява количеството, видимото качество и видимите дефекти на учебниците и учебните помагала в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.

Чл. 11. Възложителят има право да уведоми Изпълнителя за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

Чл. 12. В случаите по чл. 11 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. Ако Изпълнителят по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 0,1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала.

Чл. 14. (1) В случай на забава от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0,1 % на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неприемане в срок на готовата продукция от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 3 % за всеки ден забава на приемането.

Чл. 15. В случай че при констатиране недостатъци Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,1 % от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на

договора.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16 (1) При необходимост от допълнителни количества учебници и/или учебни помагала, заявени съгласно чл. 8, ал. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само допълнителна заявка. Общият размер на допълнителните заявки по този ред може да бъде до 30 % от сумата на този договор.

(2) За допълнителни заявки на стойност над 30 % от сумата по този договор се подписва анекс към договора.

Чл. 17. Промени в настоящия договор се извършват само в писмена форма.

Чл. 18. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

Чл. 19. Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Проформа фактура на изданията, предмет на договора - за закупуване на учебници и учебни помагала за 1., 2., 4., 5., 6. клас за учебната 2018/2019 година.

Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и се съставя в три еднообразни екземпляра: два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Елена Налбантова
Директор на 81 СУ „Виктор Юго
Белислав Насревс
сметководител



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



„АНУБИС-БУЛВЕСТ“ ООД

.....
(подпис и печат)