

# ДОГОВОР

за доставка на учебници и учебни помагала

№ 23-1303 / 23-02-2018 г.

Днес, **23-02-2018 г.**, в гр. София между **81 СУ Виктор Юго** със седалище и адрес на управление **Младост 3 ул.Бъднина №3**, населено място **София**, община **Столична**, област **София-град**, пощ. код **1712** с БУЛСТАТ **000675026**, представляван от **Елена Иванова Налбантова**, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и „ПРОСВЕТА – СОФИЯ“ АД със седалище и адрес на управление **гр. София, район Овча купел, ул. „Земеделска“ № 2**, регистрирано по ф. д. № 6127/2003 г. на Софийския градски съд, с БУЛСТАТ 131106522, представлявано от **ЙОВКА КОЛЕВА ТОМОВА**, на длъжност **Председател на съвета на директорите**, от друга страна, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, се сключи настоящият договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изработи и предостави срещу заплащане на Възложителя учебници и учебни помагала, описани по заглавия и брой в заявки, които са неразделна част от договора.

(2) Фактурираните количества трябва да съответстват на количествата, посочени от Възложителя в заявките.

## ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** (1) Възложителят дължи на Изпълнителя цена за учебници и учебни помагала в размер на **6413.91 лв. (шест хиляди четиристотин и тринадесет лева и 91 ст. лева)** с включен 20% ДДС съгласно общата сума от подадените заявки (за 1., 2., 4. клас и за 5. и 6. клас).

(2) Възложителят предоставя на Изпълнителя аванс в размер на 40%, платим в срок до 30.05.2018 г. Авансът се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на договора (определен от Изпълнителя), ЕИК (Булстат), училище/детска градина, населено място и община. Изпълнителят се задължава да издаде фактура за авансово плащане за сумата на получения аванс в петдневен срок от датата на получаване на аванса, като същият се приспада от общата дължима сума. Ако преди извършване на авансовото плащане Изпълнителят вече е издал на Възложителя фактура за цялата дължима сума на подадените заявки, получената сума се третира като частично плащане по издадената фактура.

(3) Окончателното плащане на учебниците и учебните помагала се извършва в **5-дневен** срок след изпълнение на поръчката и представяне на фактури оригинал. Окончателното плащане се превежда с платежно нареждане със задължително попълнени: номер на фактурите, училището/детската градина, населеното място и общината.

(4) Плащанията по ал. 2 и ал. 3 се извършват по сметка на Изпълнителя:

Банкова сметка: **IBAN: BG68RZBB91551061225408 BGN, BIC: RZBBBGSF**  
**Райфайзенбанк ЕАД**

## СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение на основните заявки по договора е до **27.08.2018 г.**

**Чл. 4.** (1) Място на изпълнение на поръчката – складове в общинския център.

(2) Транспортът от складовете на Изпълнителя до мястото за изпълнение на поръчката се извършва от Изпълнителя и е за негова сметка.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** Изпълнителят е длъжен да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, в съответствие със заявките на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им.

**Чл. 6.** Изпълнителят има право при точно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение.

**Чл. 7.** Рискът от случайното погиване или повреждане на учебниците и учебните помагала преминава върху Възложителя от момента на предаването им.

**Чл. 8.** Възложителят има право:

1) да изиска от Изпълнителя да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от уговореното;

2) при необходимост да подаде допълнителни заявки за учебници и учебни помагала към настоящия договор.

Чл. 9. След приемане на продукцията Възложителят е длъжен да заплати уговорената цена съобразно клаузите на настоящия договор.

## ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКАТА

Чл. 10. Приемането се извършва от писмено упълномощен представител на Възложителя, който проверява количеството и видимото качество на учебниците и учебните помагала в присъствието на упълномощен представител на Изпълнителя.

Чл. 11. Възложителят има право да уведоми Изпълнителя в срок до 29.10.2018 г. за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

Чл. 12. В случаите по чл. 11 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

## ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 13. Ако Изпълнителят по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 3, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 0,1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала. Неустойката се прихваща при окончателното плащане по настоящия договор.

Чл. 14. (1) В случай на забава от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0,1% на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неприемане в срок на готовата продукция от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 3% от стойността на фактурите за всеки ден забава на приемането.

Чл. 15. В случай че при констатирани недостатъци Изпълнителят не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0,1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден.

## ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Настоящият договор не подлежи на изменение или допълнение.

Чл. 17. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

Чл. 18. Спорове, възникнали в хода на изпълнението на договора, се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Заявка за закупуване на учебници и учебни помагала за 1., 2. и 4. клас за учебната 2018/2019 година

Приложение № 2 – Заявка за закупуване на учебници за 5. и 6. клас за учебната 2018/2019 година

Договорът се съставя в два еднообразни екземпляра и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

(подпис, печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

„Просвета – София“ АД

*Елена Налбантова*

*Директор на 81 СУ „Виктор Топалов“  
Фемелавз Насефс  
отговорител*