



# 81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО“

1712 София, ж.к. Младост 3, тел. 974 55 06

УТВЪРЖДАВАМ:  
ЕЛЕНА НАЛБАНТОВА  
ДИРЕКТОР НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“



## ГОДИШЕН ПЛАН

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“

през учебната 2017 / 2018г.

Годишният план за дейността е приет на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 20 / 14.09.2017 г./ и е утвърден със Заповед № 3726 / 14.09. 2017 г. на директора на училището.

## Съдържание:

### **Раздел I**

1. Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

### **Раздел II**

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Ценности
4. Принципи
5. Стратегически цели
6. Оперативни цели и приоритетни направления
7. Образователни политики
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана
10. Очаквани резултати

### **Раздел III**

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

### **Раздел IV - Приложения**

1. План за работата на Педагогическия съвет / теми и график на заседанията /
2. План за квалификационната дейност
3. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/
4. План на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните / УКБППМН /
5. Училищен спортен календар

## Раздел I

### 1. Кратък анализ и оценка на дейността на училището.

През учебната 2016/2017г. образователно-възпитателния процес беше осъществен от 92, 5 правоспособни учители, от които всички с висше образование /13 - „бакалавър” и 71 - „магистър”/; 1 директор, 3 зам.-директор, 2 психолог, 1 ресурсен учител, 1 логопед, 5 главни учители, 52 старши учители и 27,5 учители .

Учебната година започна с 54 паралелки – 28 в начален етап, 18 в прогимназиален етап и 8 в гимназиален етап. В училището се обучават 15 деца със специални образователни потребности – 10 в начален курс, 4 в прогимназиален и 1 – в гимназиален. Определени бяха екипи за подпомагане на обучението и възпитанието на учениците със специални образователни потребности още в началото на учебната година. Сформираха се 7 паралелки в първи клас. Осъществи се целодневно обучение за учениците от 1 до 4 клас в рамките на 13 ЦДО-та– общо 333 ученици

Общ брой ученици по Списък-Образец № 1 в началото на годината беше 1304 а в края 1307 ученици.

Целият персонал се запозна с актуализирания Правилник за вътрешния трудов ред, Годишния план и Плана за контролната дейност на директора. Изградиха се методични обединения: на учителите от начален етап, на учителите от прогимназиален етап, на учителите от гимназиален етап и на възпитателите.

Създадоха се училищни комисии, с цел по-добра организация за изпълнение на училищните дейности.

Изготвиха се графици за:

- консултации по учебни предмети
- провеждане на часове по БДП
- провеждане на часове по ГЗ
- провеждане на допълнителен час по ФВС
- провеждане на писмени контролни и класни работи
- за дежурства
- за часове по СИП
- за провеждане на часове за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация

Всички учители своевременно се запознаваха с промените и новостите в нормативната уредба в системата на средното образование, както и с документи от СФУК, действащи в училище, чрез информационното табло в учителската стая и чрез електронната страница на МОН.

Учителите участваха във всички срещи, дискусии, представяне на учебници, учебни помагала, книги, открити уроци, организирани от РИО-гр.София и издателства, както и във вътрешно-квалификационна дейност.

В срок се представиха за утвърждаване тематичните планове от учителите по класове и предмети. При необходимост учебното съдържание по предмети своевременно се реструктурираше.

Програмите по ЗИП се утвърдиха в срок от РИО.

Седмичното разписание на учебните часове се завери в определените от РЗИ срокове.

### 2. ОСИГУРЕНОСТ С УЧЕБНА И УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 2.1 Учебна документация                     | - 100% осигуреност |
| 2.2 Училищна документация по чл.54 от ППЗНП | - 100% осигуреност |

### 3. СЪСТАВ НА УЧИТЕЛСКИТЕ КАДРИ-ПРАВОСПОСОБНОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Правоспособни учители	Неправоспособни учители		Брой учители( в т.ч. доректори и зам. директори) с ПКС:					Брой преминали квалификационни форми през уч. година на:			
			V	IV	III	II	I	нац.	рег.	общ.	уч.
Брой	Брой	предмет									
94	3	Учител в ЦДО	7	2	6	11	2	-	-	3	90

#### 4. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА.

Училището разполага с 4 компютърни кабинети, 1 видео зала и актова зала. Специализирани кабинети по химия, физика, биология, музика, труд и техника и изобразително изкуство. На територията на училището има богата библиотека и читалня. В сградата има 28 класни стаи, 12 кабинета, 8 ЦДО стаи, книжарница, обновен бюфет за закуски, столова, здравен кабинет, логопедичен кабинет, кабинет на психолога.

Има обновени две зали за физическо възпитание и спорт, както и спортна зала за фитнес. На двора са обособени спортни игрища за баскетбол- 2 броя, за хандбал-2 броя, 2 волейболни игрища, 2 тенис корта, 1 лекоатлетическа писта и отсек за скок дължина.

#### 5. Постигнати резултати съобразно поставените цели /знания, умения, отношения от I – XII клас.

- Тематичните работни планове са съобразени с ДОС и учебните планове в училище и се изпълняват по график .
- Заложените в плановете на предметната комисия на начален етап и отделните секции цели и задачи се изпълняват и спомагат да оптимизират учебния процес, като съчетават използването на класически и интерактивни методи и подходи.
- Показаните резултати от изходните равнища показват, че са постигнати целите и задачите, заложените в тематичните работни планове за учебната 2016/2017 година.
- Показват оптимално равнище на овладяване на знанията, уменията и компетентностите в края на учебната година.
- Постигнати са резултати съобразно поставените цели на равнище учебна година.
- Гарантирано е оптимално равнище на овладяване на компетентностите - знания, умения и отношения.
- Насърчава се пълноценното разгръщане на индивидуалния потенциал на всеки отделен ученик, съобразно неговите възможности, с цел пълноценна личностна и социална реализация в обществото.
- Работи се за утвърждаване авторитета на училището.

## **6. Изпълнение на тематичния работен план. Организация и провеждане на учебния процес.**

- Тематичните работни планове, съобразени с ДООИ, ДООС и учебните планове в училище, са изпълнени на равнище учебна година.
- Уроците като замисъл и организация съчетават използването на класически и интерактивни методи.
- Работи се с два типа уроци: за овладяване на знанията и начални умения за прилагането им на практика; и – за усъвършенстване на тези умения.
- По-често прилаганите методи и форми за интерактивно обучение са: интерактивна лекция и презентация; работа в малки групи; дискусия; мозъчна атака; дебат; ролева игра; разказ; демонстрация; проект; решаване на казуси и други.

## **7. Проверка и оценка на знанията и уменията.**

- През учебната година е осъществен ритмичен и системен контрол съгласно Наредба № 3 от 2003 г. и Наредба №11 от 01.09.2016 г.
- За точно оценяване на учениците бяха разработени единни критерии, показатели и скала за оценяване.
- Използват се ефективни и разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците.
- Заложените контролните работи са съгласно Наредба №3 от 2003 г. и Наредба№ 11 от 01.09.2016 г. и са изпълнени по график.
- Установено е равнището на знания, умения и отношения на учениците с цел ефективното организиране и провеждане на обучението. Използвани са ефективни и разнообразни форми за проверка, оценка и самооценка на учениците.
- Извършено е наблюдение на работата в клас, проверка на домашни работи. Проведени са комплексни тестови проверки, индивидуални устни изпитвания, беседа. Оценени са практически работи, проекти и доклади.

## **13.Проблеми и мерки за разрешаване на образователно-възпитателната дейност.**

### **13.1 Проблеми в работата. Консултации и индивидуална работа с учениците.**

- Отделни ученици срещат трудности поради недостатъчна мотивация за учене, липса на навици за системна работа в часовете и къщи, отсъствие от занятия, неподходящо поведение в часовете, пасивност, незаинтересованост, ниски критерии за самооценка, слаба концентрация и други.
- Такива ученици са посочени почти във всички класове.
- За преодоляване на проблемите в работата се мотивират учениците, които срещат затруднения, да посещават часовете за консултация, осъществява се индивидуална и групова

работа с тях, дават им се повече упражнения в клас и за домашна работа, търси се съдействие от страна на родителите.

### **13.2 Мерки за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.**

Високите резултати през учебната 2016/2017 година в училище са показател за професионализъм на педагогическата колегия и високо качество на образователно-възпитателната дейност в нашето училище. Продължава отговорната, последователна и интензивна работа за:

- **Поддържане на създадената позитивна образователна среда**, насочена към индивидуалните потребности на учениците като се оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им. **Мотивиране** на учениците да посещават часовете за консултация, планиране на индивидуална и групова работа с тези, които срещат затруднения.
- **Стимулиране на мисленето** и активността в часовете за усвояване на необходимите умения чрез използване на различни ресурси. Изграждане на умения у учениците за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.
- **Насърчаване на учениците да работят самостоятелно**. Поставяне на задачи за самостоятелно търсене и откриване на научна информация. Овладяване на техники за работа с текст.
- **Планиране и ефективно прилагане на интерактивни и иновативни методи** за преподаване за провокиране на творческото мислене на учениците, модели на позитивно възпитание и конструктивни подходи за осъществяване на обучение, основаващи се на сътрудничество, с цел постигане на по-добри резултати.
- **Постоянно осъвременяване на ресурсите**. Използване на възможностите, които откриват новите технологии, за повишаване качеството на образователно-възпитателната дейност в училище.
- **Използване на подходящи методи, средства и подходи** /в т. ч. иновативни/ за оценяване на резултатите от обучението. **Системен контрол** с цел преодоляване на пропуските в специфичните за всеки клас области.
- Работа за придобиване на **повече практически умения**.
- **Приобщаване на родителите** за постигането на образователните цели с оглед увеличаване на възможностите за положително въздействие върху учениците и за утвърждаване авторитета на училището.
- **Разработване на система** за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище, с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
- **Стимулиране на учителите към самоподготовка**, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит. Осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

- **Прилагане на нови и иновативни технологии** за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
- **Обучение на работното място**, свързано с усъвършенстване на методическите и научни компетентности на учителите в контекста на актуалните приоритети в образованието.
- **Усъвършенстване на уменията и компетентностите** за оценяване постиженията на учениците.
- **Развитие на мотивацията на учениците.**
- **Приобщаване и активно участие в живота на училището** на училищното настоятелство и родителските активи по класове .

#### **Необходимо е:**

- превантивна работа и взискателност към опазване на училищното имущество;
- родителите да бъдат партньори в училищния живот, съдействащи за ефективна образователно-възпитателна дейност;
- да продължи стимулирането на талантливите, ученолюбивите и амбициозни ученици, издигащи престижа на училището;
- съхраняване, утвърждаване и развитие на съществуващите традиции и търсене на нови пътища за обогатяването им;
- издигане авторитета на работещите в образованието като творчески личности с достойно обществено положение;
- да се прецизира подготовката на учениците, кандидатстващи в профилирани паралелки след завършен VII клас, с оглед успешната им реализация;
- целенасочена работа за развитието на словесно-творческите умения на учениците още от ранна училищна възраст за постигане на умствена активност, развиване на комуникативните способности, стимулиране на творческото въображение, което да спомогне за обогатяване на емоционалния, естетическия и интелектуалния им опит ;
- да продължат усилията на педагогическата колегия за обогатяване не само на фундаменталните знания и умения на учениците, от които съвременният човек неотложно се нуждае, но и за усъвършенстване на уменията за работа с ИКТ, за работа в екип, за решаване на проблеми, за планиране, за изследване и творчество, за критическо мислене, за времеви и пространствени мениджмънт, за синтез на информация от различни носители.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ**

Училището подкрепя и подпомага усилията на всяко дете да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия, чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби.

**81. СУ „Виктор Юго“ - гарант за качествен образователно-възпитателен процес и формиране на личности с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.**

### **2. ВИЗИЯ**

„Нищо не създава така добре бъдещето, както мечтата“ В. Юго

35 годишната история на 81. СУ „Виктор Юго“ формира заслужено визията му на едно от най-добрите училища в район Младост. Утвърдило се е като средище на висока култура, творчество и образование за млади и стари. Днес е водещо в район Младост с постигнати много добри резултати на всички нива – ДЗИ, външно оценяване, областни и национални 10 олимпиади, спортни състезания. Като общинско 81. СУ „Виктор Юго“ и в бъдеще ще акцентира върху високото качество на овладяване на знания и развитие на умения и компетентности.

### **81. СУ „Виктор Юго“ е училище, гарантиращо знание за бъдещето.**

### **3. ЦЕННОСТИ**

- Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик.
- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социални промени в живота му, както към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.
- Хуманизъм и толерантност.
- Съблюдаване на законността, на нормативните и училищни документи.
- Съхраняване живота и здравето на учениците и на персонала.
- Зачитане на правата на учениците и правата на персонала.
- Етика на взаимоотношенията – толерантност, добронамереност, взаимно разбиране и цивилизован диалог.
- Естетика на средата, грижа за училищната, учебна и околна среда.
- Съблюдаване на общодемократичните, общокултурните и националните ценности.
- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

### **4. ПРИНЦИПИ**

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим” )
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим” )
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите” )
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи ( „ да се учим да бъдем” )
- Отговорност - относно действия, решения и избор за по-добро бъдещо развитие



- Единство в многообразието – зачитане на различната култура и традиции, но единни спрямо общите човешки ценности
- Новаторство – представяне и реализиране на непознати до този момент идеи, водещи до успех
- Автономност – самоуправление съгласно Закона за предучилищното и училищното образование
- Ефективност – целесъобразни действия и стремеж към високи постигнати резултати по отношение на поставените цели
- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## **5. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

### **ГЛАВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Повишаване авторитета на 81. СУ „Виктор Юго“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна. Главната стратегическата цел на 81. СУ „Виктор Юго“ е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

### **ПРИОРИТЕТИ**

1. По-високо качество и ефективност на образователния процес в 81. СУ „Виктор Юго“ и оптимално развитие на творческия потенциал и заложби на учениците.
2. Повишаване ефективността на управление в 81. СУ „Виктор Юго“.
3. Внедряване и използване на иновации в образованието и по-ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии. Изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.
4. Развитие на проектната дейност. Набавяне на ресурси от външната среда.
5. Адекватна материална и технологична база, отговаряща на нуждите на образованието в момента.

6. Безопасна среда за труд и обучение. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Стратегическите цели следва да бъдат разглеждани като основата или изходната точка за идентифициране на оперативните цели. Стратегическите цели се поставят в дългосрочен план.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:** повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на уеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:** повишаване ефективността на управлението на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:** привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:** осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5:** партньорство между всички институции участващи в образователния процес

### **6. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

Разработените оперативните цели (краткосрочни в годишния план за дейността) произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

**Оперативна цел 1:** УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

**Приоритетно направление 1:** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

**Приоритетно направление 2:** Нормативно осигуряване

**Приоритетно направление 3:** Квалификационна дейност

**Приоритетно направление 4:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

**Оперативна цел 2:** УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;

**Приоритетно направление 1.** Индивидуална среда на ученика

**Приоритетно направление 2.** Изграждане на училището като социално място

**Оперативна цел 3:** УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;

**Приоритетно направление 1.** Учебна дейност

**Приоритетно направление 2.** Повишаване резултатите от обучението

**Оперативна цел 4:** УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;

**Приоритетно направление 1.** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

**Оперативна цел 5:** ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство

## **7. Образователни политики, в контекста на закона за предучилищно и училищно образование и ДОС**

- 1 Управление на качеството на образователния процес
- 2 Подкрепа за личностно развитие
- 3 Изграждане на позитивен организационен климат
- 4 Утвърждаване на позитивна дисциплина
- 5 Развитие на училищната общност
- 6 Квалификация на педагогическите специалисти
- 7 Максимален обхват и задържане на учениците, подлежащи на задължително училищно образование

## **8. Училищни програми**

1. Програма за превенция на ранното напускане на училище.
2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи.
3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
4. Програма по здравно и гражданско образование.

## **9. Финансово осигуряване на плана**

1. Средства от училищния бюджет, в това число собствени приходи от отдаване под наем, такси и др.
2. Средства от училищното настоятелство и благотворителност
3. Средства от европейски национални и общински програми и проекти
4. Дарения

## **10. Очаквани резултати**

1. Постигната по-висока степен на устойчивост в развитието на училището.
  - ✓ Ясно разписани училищни документи съобразени с националната нормативна база и с фиксирани права и задължения на всички заинтересувани страни
  - ✓ Ясно поети ангажименти от участниците в процеса на образование
  - ✓ Постигнат позитивен организационен климат на добро ниво
  - ✓ Запазен или увеличен брой на децата и учениците ;
    - Оптимална пълняемост на паралелките.
    - Оптимален баланс на съотношението брой ученици - брой учители.
    - Увеличен бюджет.
    - Подобро финансово състояние на училището за обезпечаване на цялостната училищна дейност
2. Постигнато добро качество на образование, измерено чрез постиженията на учениците на вътрешни и външни изпитвания, конкурси, състезания, олимпиади
  - ✓ Постигнат напредък при преодоляване на неграмотността и пропуските в образователната подготовка.
  - ✓ Намален дял на слабите резултати;
  - ✓ Намален брой на учениците, останали в същия клас поради слаб успех
3. Осигурени безопасни условия на обучение и труд.
  - ✓ Създадени условия за максимална превенция на трудови злополуки и инциденти
  - ✓ Поета лична отговорност за безопасност и здраве.
4. Повишени професионални компетентности и квалификация на персонала.
5. Осигурени ефективни условия за личностно развитие на децата и учениците:
  - ✓ Осигурени условия за равен достъп до качествено образование
  - ✓ Осигурени условия за развитие на индивидуалните и творчески потребности и уникалността на всяко дете и ученик
  - ✓ Осигурени условия за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие
6. Осъществени конструктивен диалог и ефективно институционално взаимодействие.
7. Подобро материална, образователна и информационна среда. Привлекателност на средата.
8. Разработени и/или осъществени проекти по европейски, национални и общински програми, подобрени условия за педагогическо взаимодействие и финансиране.

9. Повишен престиж на училището в местната общност.  
 10. Постигната готовност на децата за училище.

## Раздел III

### Дейности за реализиране на целите и приоритетите

**Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**

**Приоритетно направление 1:** Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

**Приоритетно направление 4:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

#### 1.1 Дейности на ниво училище

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за изпълнение
1.	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи съобразно новия ЗПУО и ДОС	7.09.2018г.	Директор	Директор	Сформиран и екипи, утвърдени със заповед
2.	Актуализация на стратегия за развитие на училището за четиригодишен период	При необходимост	комисия	Директор	Актуализирана стратегия, издадена заповед за утвърждаване
3.	Актуализация на ПДУ	14.09.2018	Комисия по планиране	ЗДУД	Изготвен документ – ПДУ, издадена заповед за утвърждаване
4.	Актуализиране на ПВТР и ПБУОВТ	14.09.2018	Комисия по планиране	Директор	Изготвен ПВТР и ПБУОВТ, издадена

					заповед за утвърждаване
5	Актуализиране на ВПРЗ	30.09.2018 г. При необходимост	Директор	Директор	Изготвен ВПРЗ, издадена заповед за утвърждаване
6.	Изработване на програма за целодневна организация на учебния ден	14.09.2018	комисия	ЗДУД	Изготвена програма за ЦО, издадена заповед
7.	Изработване на Списък-Образец 1 за учебната 2017-18г	30.09.2018	ЗДУД, Нели Ковачка – техническо лице	Директор	Изработен Списък-Образец 1
8.	Съгласуване и утвърждаване на Списък-Образец 1	05.10.2018 При промяна	Директор	Началник РУО	Съгласуван документ Издадена заповед
9.	Изработване на УУП за 1,2,3,5,6,7, 8 клас, приемане на УУП	14.09.2018	ЗДУД Приемане от ПС	Директор	Изработен УУП, приети с решение на ПС, утвърден със заповед
10.	Изработване на План за квалификация, приемане на плана	07.09.2018	Комисия	Директор	Изработен план за квалификация, приет с Решение на ПС, утвърден със заповед
11.	Разработване на Програма за предоставяне на равни	07.09.2018	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена с

	възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, приемане на програмата, утвърждаване				Ъс заповед
12.	Разработване на Програма за превенция на ранното напускане на училище, приемане на програмата	07.09.2018	Комисия	Директор	Изработена и приета програма, утвърдена с ъс заповед
13.	Изработване на седмично разписание и изпращане в РЗИ за съгласуване за I и II срок	08.09.2018 Една седмица преди края на първи срок	Комисия	ЗДУД	Изработен и седмични разписания
14	Утвърждаване на седмично разписание	12.09.2018 Три дни преди началото на втори срок	Директор		Издаване на заповед
15	Осигуряване на необходимите човешки, материални ресурси и санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2017-18 и получаване на разрешение от РЗИ за готовността	14.09.2018	Директор, Домакин	Директор	Осигурена готовност за началото на учебната година
15.1	Снабдяване с необходимите учебници и учебни помагала	14.09.2018	Домакин	Директор	Получени учебници
15.2	Обявяване на свободните места и осъществяване	14.09.2018	Директор		Заети свободни работни

	на подбор на кадри				места
15.3	Осигуряване на ЗУД за началото на учебната година	14.09.2018	Домакин	Директор	Осигурена ЗУД
15.4	Получено разрешение от РЗИ за получаване на готовност за учебната година	14.09.2018	Домакин	Директор	Получено разрешение
16.	Актуализиране на механизма противодействие на училищния тормоз	30.09.2017	ЗДУД	Директор	Актуализиран механизъм, издадена заповед
17.	Актуализиране на училищния план на УК по БДП, приемането му и утвърждаване със заповед	07.09.2018	комисия	Директор	Актуализиран план на УК по БДП, издадена заповед
18.	Актуализиране на УП за приобщаващо образование	30.09.2017	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
19.	Актуализиране на плана на УКБППМН, приемането му и утвърждаване със заповед	30.09.2017	ЗДУД	Директор	Актуализиран документ, издадена заповед
20.	Актуализиране на Етичния кодекс на служителите на 81 СУ и утвърждаване със заповед	При необходимост	Директор	ЗДУД	Актуализиран документ, издадена заповед
21.	Утвърждаване на училищен прием 1 и 5 клас – брой места, брой паралелки	14.09.2018	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед
22.	Промяна броя на паралелките в останалите	14.09.2018	ЗДУД	Директор	Издаване на заповед



	класове и свободните места в тях, при необходимост				
23.	Определяне на класовете, в които се предвижда целодневна организация на учебния ден, съгласно чл. 41 от ДОС ОДУО. Утвърждаване броя на групите, определяне на свободните места в тях	14.09.2018	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
24.	Изпращане на сведение за записаните първокласници до Столична община	15.09.2017г	ЗДУД	Директор	Изпратено писмо
25.	Изготвяне на годишни тематични разпределения по учебните предмети от учителите, разработени за 1,2,3 5,6,7, 8, 9 клас, съгласно новите нормативни изисквания	14.09.2018	Учителите по учебни предмети	ЗДУД съгласува	Подпечатени, подписани годишни тематични разпределения
26.	Изготвяне на учебните програми за ЗИП и СИП съгласно УУП и чл. 102 ал 1 от ППЗНП за 4клас, 10а,10б,11а,12а клас и представянето им на директора	07.09.2018	Ръководители ЗИП, СИП в съответните класове	ЗДУД съгласува	Изработени програми ЗИП, СИП, издадена заповед
27	Изготвяне на учебните		Ръководители ИУЧ,	ЗДУД	Изготвени учебни

	програми за ЗУЧ и факултативни часове в 1,2, 3, 5,6,7, 8, 9а клас и представянето им на директора Утвърждаване на групите по СИП, ФЧ – изготвяне на списъци /електронен и хартиен носител/	10.09.2018	ФУЧ на 1,2, 5,6, 8а клас		програми издадени заповеди
28	Приемане на Индивидуални учебни планове с решение на ПС за ученици в комбинирана форма на обучение за учебната 2018-2019 ако има подадени молби от родители	14.09.2017	ЗДУД	Директор	Приети И издадена заповед утвърждаване на ИУП
29.	Приемане на дневен и седмичен режим Определяне на началото и края на учебния ден за предстоящата учебна година, както и почивките между отделните задължителни учебни часове	14.09.2018	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
30	Разглеждане на заявления за преминаване в друга форма на обучение	При подадени молби през цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Предприет и необходим и действия. Заповед
31	Приемане формите на обучение, които училището може да организира	01.09.2018	ЗДУД	Директор	Решение на ПС Издадена заповед
32.	Избор на спортни	М.	Учители	ЗДУД	Решение на

	дейности за предстоящата учебна година /съгласно подадени заявления на учениците до 30 юни на предходната учебна година/	май.2018	ФВС		ПС, издадена заповед, за определяне на учителя, времето и мястото по паралелки
33.	Организация на изпитните сесии за други форми на обучение в училището – брой, начало на провеждане на сесиите, времева рамка	09.2018	ЗДУД	Директор	Регламент от ПДУ, приет с Решение на ПС, утвърден със Заповед
34.	Приемане на заниманията по интереси, съгласно чл. 181 от ЗПУО	07.09.2018	ЗДУД	Директор	Решение на ПС, издадена заповед
35	Определяне на наставник на лица без професионална квалификация „учител“ и/или на лица, които постъпват за първи път на учителска длъжност и не са придобили учителски стаж, съгласно чл. 70 от ДОС за статута на професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти	30.09.2017	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
36.	Изготвяне на план за	1.10.2017г	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

	придобиване на педагогически компетентности на лица без професионална квалификация „учител“, с конкретен график за реализиране на дейности, насочени към мотивиране за професионално усъвършенстване и утвърждаване, към повишаване на педагогическата и методическа квалификация				
37.	Изготвяне на професионално портфолио от учителите, съгласно чл. 67 и 68 от ДОС за саттута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	През цялата учебна година 2017-2018	Учителите	ЗДУД	Изготвени представен и портфолия
38.	Изготвяне на график за контролни и класни работи	30.09.2017г. 20.02.2018	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
39.	Изготвяне на график за СИП, ИЧ, ФЧ, консултации с учениците, час на класа, втори час на класа, приемно време на учителите, нямащи класно	15.09.2017	ЗДУД	Директор	Издадени заповеди

	ръководство				
40.	Запознаване на учениците с ПДУ, Етичния кодекс, Хартата на училищния екип и други училищни нормативни документи	25.09.2017	Класни ръководители	ЗДУД	Проведен час на класа по посочената тема
41	Запознаване на новоназначени учители с училищните изисквания, правила, документи	20.09.2017	ЗДУД, Главни учители	ЗДУД	Проведен работни срещи с новоназначени учители
42	Актуализиране на длъжностно разписание на персонала и поименно разписание на длъжностите и работните заплати	При необходимо ст през цялата учебна година	Завеждащ човешки ресурси Главен счетоводител	Директор	Изработен и и утвърдени със заповед документи
43.	Провеждане на септемврийска поправителна сесия. Въвеждане на информацията в главната книга	1-15.09.2018	Учители	ЗДУД	Проведена сесия
44	Изграждане на училищен ученически съвет за ученическо самоуправление	30.09.2017	Класни ръководители	ЗДУД	Изграден ученически съвет
45.	Обсъждане и приемане на график за срещи на учениците с ръководството на училището за обсъждане на различни важни теми и училищни проблеми и постигане на договореност	10.10.2017	Училищен психолог УУС	Директор	Приет график
46.	Провеждане на	М.	Класни	ЗДУД	Проведени

	родителски срещи по класове, както и в останалите класове за обсъждане на въпроси, свързани с организацията на учебната 2017-18г. и новата нормативна база	септември	ръководители		родителски срещи
47	Изграждане на родителски комитети по класове	30.09.2017	Класни ръководители, родители	ЗДУД	Изградени комитети
48.	Изграждане на училищен родителски комитет	5.10.2017	ЗДУД	Директор	Изграден комитет
49	Провеждане на родителски срещи по класове за запознаване с променените училищни нормативни документи	1.10.2017	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи
50	Провеждане на родителски срещи по класове за обсъждане на различни проблеми от обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците, както и за осъществяваната обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие. Задължително обсъждане на проблема за отсъствията на	<b>19.09-20.09.2017 – Начален етап</b> <b>25.09-26.09-прогимназиален и гимназиален етап :</b> Запознаване с Правилника за устройството и дейността на 81 СУ за учебната 2017/2018 година; Запознаване със Седмичното разписание и Графика	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени родителски срещи

	<p>учениците</p>	<p>за писмените работи на паралелката през I учебен срок; Учебен план Проект „Твоя час“ Избор на родителски актив; за II, III, IV, V, VI, VII, IX, X, XI и XII клас – Правила и график за провеждане на предстоящите НВО и ДЗИ;</p> <p><b>4 декември и 5 декември</b> (понеделник, вторник): Актуално състояние на учениците с оглед успешно приключване на I учебен срок <b>14.02 и 15.02 февруари</b> (сряда, четвъртък): Резултати от I срок; Запознаване със Седмичното разписание и Графика за писмените работи на паралелката</p>			
--	------------------	---	--	--	--

		<p>през II учебен срок;  <b>През м. март:</b>  Среща с родителите на бъдещите първокласници за представяне на екипа и запознаване с организацията на учебния ден  <b>28.03-29.03.2018</b>  Родителски срещи с родителите на учениците от 7 и 12 клас  Графиците на дейностите за подаване на документи за класиране за прием и полагане на зрелостни изпити  Подготовката за НВО за VII  <b>12 април</b> (четвъртък):  Актуално състояние на учениците;  Подготовката за НВО 4 клас;  <b>02-3.05.2018</b>  Приключване на учебната година за</p>		
--	--	--	--	--



		останалите класове. Събиране на заявления за спортни дейности, ЗИП, ИУЧ, СИП, ФУЧ за следващата учебна година			
51.	Организационно-административни дейности за началото и през учебна година				
51.1	Осигуряване на учениците с безплатни учебници	15-18.09.2017	Класни ръководители, домакин	ЗДУД	Раздадени учебници
51.2	Информирание на учениците за седмичното разписание	15.09.2017	Класни ръководители	ЗДУД	Информирани ученици
51.3	Попълване на задължителната документация за началото на учебната година / дневници, бележници /	20.09.2017	Класни ръководители	ЗДУД	Уредена документация
51.4	Вписване на класа в книгата за подлежащи	15-25.09.2017	Класни ръководители, ЗДУД	ЗДУД	Попълнена Книга за подлежащи на ЗУО
51.5	Попълване на главната книга от предходната година в графа „забележка“ за преместени ученици, № и дата на удостоверението за преместване	30.09.2017	Класни ръководители	ЗДУД	Попълнена главна книга
51.	Оформяне на	25.09.2017	Класни	ЗДУД	Издадени

6	училищна документация на освободените от ФВС по класове/заявление от родител, протокол от ЛКК/	и своевременно през учебната година при необходимо ст	ръководители		заповеди
51.7	Изготвяне на необходимите справки за движение на ученици,	До 5-то число, своевременно през годината всеки месец	ЗДУД	Директор	Изготвени справки
51.8	Приключване на първи учебен срок – изготвяне на доклади, анализи, информации	15.02.2018	Класни ръководители, учители, ЗДУД	ЗДУД	Изготвени доклади, анализи и справки
51.9	Планиране на необходимата документация за края на учебната година и за началото на следващата	По график на РУО	ЗДУД, Домакин	Директор	Изработена заявка за ЗУД
51.10	Оформяне на документацията за обучение на чужди граждани	Своевременно до 10 дни от записването на чужд гражданин	ЗДУД	Директор	Изготвени документи
52	Осъществяване на дейности за задържане на ученици в училище.	През цялата учебна година	Учители	ЗДУД	Липса на напуснали ученици
53	Приключване на учебната година в начален етап – организация на дейностите	5.05.2018	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
54	Приключване на учебната година в прогимназиален етап – организация на дейностите	20.05.2018	ЗДУД	Директор	Издадена заповед

55	Изработване на документи за края на учебната година – удостоверения за завършен I клас, начален етап на образование, свидетелство за завършено основно образование VII, IX, XII клас	по отделен график	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
56	Анализ на резултатите	05.06.2018	ЗДУД	Директор	Анализ
57	Провеждане на поправителна сесия – юнска, септемврийска	06.2018-09.2018	ЗДУД	Директор	Издадена заповед
58	Архивиране на училищна документация	30.06.2018 09.2018	ЗДУД, Домакин Постоянна комисия	Директор	Издадена заповед
59	Попълване на информацията в главна книга след поправителни сесии	30.06.2018 14.09. 2018	Отговорно лице съгласно заповед на директора	ЗДУД	Попълнена главна книга
60	Административни дейности, свързани с управление на качеството на ОВП	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
60. 1	Провеждане на обучителен семинар на учителите за новите изисквания за водене на училищна документация – дневник на класа	М.септември 2017	ЗДУД	Директор	Проведен семинар
60. 2	Своевременно вписване и актуализиране на данни за	До три дни след промяна	ЗДУД Лица отговорни за работа с	Директор	Своевременно осъществена дейност

	движение на учениците в дневника на класа, книгата за подлежащи и Админ		АдминПро		
60.3	Заверка на училищна документация	1.10.2017	ЗДУД Директор	Директор	Заверена училищна документация
60.4	Периодична проверка за коректно попълване на дневника на класа: Движение на ученици Ритмичност на изпитвания Коректно водене отсъствията на учениците Правилно съхраняване на бележките за отсъствия / със срока на съхранение на дневника/	Два пъти на срок	Класни ръководители	ЗДУД	Проверени дневници от КР Осъществени контрол от ЗДУД и изготвени доклади, предприети мерки за преодоляване на пропуските
60.5	Периодична проверка на ученическите книжки на учениците	Два пъти на срок	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени проверки
60.6	Провеждане на оперативни съвещания и съвети за обсъждане на важни педагогически въпроси	Ден от седмицата – сряда по отделен график на заседания на ПС	ЗДУД, Главни учители	Директор	Проведени съвещания и съвети
60.7	Седмични оперативки на ръководството за съгласуване на	Два пъти – понеделник, четвъртък	ЗДУД	Директор	Проведени всекидневни и оперативки

	текущи задачи				Ефективна обратна връзка Взети ефективни управленски и решения
61.	Ефективност на системите за ФУК	През цялата учебна година	Счетоводител, Директор	Директор	
61.1	Преглед на въведените СФУК и актуализирането им	30.09.17 и при необходимост	Счетоводител Директор	Директор	Актуализирани системи за ФУК
61.2	Актуализиране на ВПРЗ	Своевременно, при необходимост	Директор	Директор	Актуализирани ВПРЗ
61.3	Финансова дисциплина - – периодично подаване на справки за извършени разходи по параграфи от УБ и отчет на разходите	На тримесечие	Главен счетоводител	Директор	Публично представен и разходна УБ
61.4	Набелязване на мерки за икономии, минимизиране на разходите	При необходимост	Директор Главен счетоводител	Директор	Изработен и програми за минимизиране на разходите, при необходимост
62	Управлението на качеството в 81 СУ	2017-2018Г.	Директор ЗДУД Главни учители Педагогически специалист и	Директор	Изпълнено на дейности
63	Изпълнение на	Съгласно	Комисия	Директор	Реализиран

	дейности и процедури свързани със самооценяването на 81 СУ	план за самооценяване	по самооценяване		и дейности
63.1	Изготвяне на доклад за самооценяване	Май-Юни 2018 г.	Комисия по самооценяване	Директор	Изготвен доклад
63.2	Утвърден от директора доклад за самооценяване	Преди края на учебната година	Комисия по самооценяване	Директор	Утвърден доклад
63.3	Публикувани мерки за повишаване на качеството на образованието на интернет страницата на 81 СУ в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.	Преди края на учебната година	Специалист по информационно осигуряване	Директор	Публикувани мерки
63.4	Директорът запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.	Преди края на учебната година	Директор		Протокол от проведено заседание на ПС Протокол от проведено заседание на ОС
63.5	Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на 81 СУ	Преди края на учебната година	ПС	Директор	Протокол от заседание на ПС Мерки за повишаване на

	и мерки за повишаване на качеството на образованието.				качеството на образованието
64	Осигуряване на възможности за целодневно обучение на учениците от началния етап според желанията на родителите	През цялата учебна година	Ръководство	Директор	Брой сформирани групи ЦДО
69	Поддържане в актуално състояние на банката кадри за заместване на отсъстващите от учебни занятия учители по модул „Заместване на отсъстващи учители“, мярка „Без свободен час“	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Банка с кадри
70	Организация и контрол за заместване на отсъстващи учители	През цялата учебна година	ЗДУД	Директор	Декларации, заповеди
70	Осигуряване на компютри за обезпечаване на ползването на електронните учебници в обучението от V до VII клас	През учебната година	Ръководство	Директор	Брой закупени материални активи

### 1.2 Дейности на ниво клас

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Изработване досие на паралелката /анализ на паралелката ,	30.09.2017 г. През учебната година	Класни ръководители	ЗДУД Директор	Изработен и досиета на паралелките

	информации за родителски срещи, декларации на родители и др./				
2.	Изготвяне на годишен план за часа на класа с теми от глобалното, здравното, екологичното образование	14.09.2018	Класни ръководите ли	ЗДУД	Представен и годишни планове
3.	Изработване на правила на ниво класна стая съвместно ученици и учители в съответствие с политиките за позитивна дисциплина и позитивен организационен климат	30.09.17	Класни ръководите ли	ЗДУД	Изработен и правила
4.	Изграждане на ученически съвети на ниво паралелка и избор на ученици за членове на училищния ученически съвет / при необходимост/	30.09.2017	Класни ръководите ли Ученици Училищен психолог	ЗДУД	Изградени ученически съвети по паралелки
5.	Провеждане на инструктажи на учениците – начален, периодичен, извънреден	По график	Класни ръководите ли Ученици	ЗДУД	Проведени инструктаж и
6.	Включване в плана за часа на класа на дейностите, свързани с посещения извън	По план	Класни ръководите ли Ученици	ЗДУД	Планирани екскурзии с образовате лна цел



	училище или екскурзии с образователна цел				
7.	Събиране на необходимите декларации от родителите за информирано съгласие по различни поводи	През учебната година	Учители, училищен психолог	ЗДУД	Попълнени и съхранени декларации на родителите
8.	Запознаване на родителите с училищните планове и правилници, наредби и заповеди. Периодично обсъждане на важни въпроси от ОВП.	В началото на учебната година През учебната 2017-2018 г.	Учителите	ЗДУД Директор	Документи рани срещи
9.	Коректно подаване на справки, информации, анализи, доклади, своевременно попълване на училищна документация и др.	През учебната година	Учителите	ЗДУД Директор	Коректно подадени документи
10.	Развитие на ученическата общност на ниво клас – отчитане на напредъка / в средата и в края на годината /	02.18г 06.18г	Класни ръководители	ЗДУД	Реализиран и дейности
11	Провеждане на беседи в ЧК с цел запознаване на учениците с различните видове насилие и начините да се реагира в рискови ситуации. Запознаване с	Съгласно Годишен план на ЧК	Класни ръководители, Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, дневници

	училищния Механизъм				
<b>1.3 Дейности с родителите</b>					
<b>№</b>	<b>Дейности/мероприятия</b>	<b>Срок за изпълнение</b>	<b>Отговорни лица</b>	<b>Контрол</b>	<b>Индикатори</b>
1.	Запознаване на родителите с целите, приоритетите, задачите на училищния екип	30.09.16	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени родителски срещи Брой публикувани документи в училищния сайт
2.	Включване на родителите в управлението на училището, работещ обществен съвет – обсъждане на важни училищни проблеми	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Брой проведени срещи с обществен съвет Брой съвместни инициативи
3.	Съвместни изяви с родителите	През учебната година	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени изяви
4.	Периодично провеждане на общи и индивидуални срещи с родителите по различни проблеми, свързани с обучение, възпитание и социализация на учениците и подкрепа за личностно	През учебната година, по график	Директор ЗДУД Класни ръководители	Директор	Проведени срещи и обсъдени, решени проблеми

	развитие.Акцент – отсъствията на учениците				
5.	Провеждане на информационен семинар за родителите относно професионалното ориентиране на учениците и приема след VII клас	Май 2018	Директор ЗДУД	Директор	Проведен информаци онен семинар
6	Подпомагане от Училищното настоятелство на училищни инициативи през учебната година	През цялата учебна година	Класни ръководите ли Ученическ и съвет Ръководств о	Директор	Реализиран и съвместни инициатив и
7	На родителска среща да се запознаят родителите с графиците за дейностите и датите за НВО и ДЗИ през учебната 2017/2018 г.	М.март-м. Април 2018 г.	Ръководств о	Директор	Проведени родителски срещи
8	При работата с родителите да се акцентира върху необходимостта от системна подготовка на учениците с цел повишаване на резултатите в урочната работа и на НВО и ДЗИ	Постоянен	Учители предметни ци	ЗДУД	Брой проведени разговори, беседи Дневници на паралелки
9	Да се приобщават родителите към училищния живот чрез участие в организацията и провеждане на мероприятия и обогатяване на	Постоянен	Класни ръководите ли и членове на Обществен съвет	Директор	Родителски срещи и съвместни инициатив и

	материално-техническата база. Активна работа на Обществения съвет и Училищното настоятелство в дейностите на училището.				
--	---	--	--	--	--

**Оперативна цел 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;**

**Приоритетно направление 1. Учебна дейност**

**Приоритетно направление 2. Повишаване резултатите от обучението**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контр ол	Индикатори
1.	Утвърждаване на УУП, които осигуряват разширена и допълнителна подготовка за преодоляване на дефицити и съобразно интересите и потребностите на учениците	7.09. 2018	ЗДУД	ЗДУД	Утвърдени учебни планове
2.	Сформиране на групите по СИП и ФЧ съгласно УУП за съответния клас. Изработване на списъци на учениците, включени в групите съгласно подадени заявления	01.09. 2018	Учители	ЗДУД	Брой сформирани групи
3.	Провеждане на консултации по основните учебни предмети	По утвърден със заповед график	Учителите	ЗДУД	Редовно провеждани консултации , отчетен напредък на учениците
4.	Провеждане на входни нива и анализ на входното ниво на знанията на учениците	10.10.17	Учители	ЗДУД	Проведени входни нива, изготвени анализи

5.	Проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно ниво, тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината / Сравнителни анализи. Набелязване на коригиращи мерки.	25.11.17 28.02.18 30.06.18	Учителите, Главни учители	ЗДУД	Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи Проведени заседания на ПС за проследяване на резултатите на учениците и приети коригиращи мерки. Отчитане на напредък
6.	Допълнително обучение по БЕЛ в начален и прогимназиален етап	По преценка на учителите в Начален етап и учителите по БЕЛ в прогимназиален етап	Учители по БЕЛ и в Начален етап	Директор	Проведени допълнителни часове през учебната година и след приключване на годината
7.	Обсъждане на оперативно съвещание слабите резултати на учениците по учебни предмети, прогноза, очаквания и предприемане на действия	В края на всеки месец от м.октомври 2017 до м.април 2018	Председатели на Предметни комисии	ЗДУД	Обсъдени резултати предприети действия и мерки
8.	Обсъждане на оперативно съвещание на проблема с отсъствията на учениците – извивени, неизвинени	В края на всеки месец от м.октомври до април 2018г.	Учители Главни учители	ЗДУД	Обсъдени проблеми, предприети действия и мерки
9.	Системен контакт с родителите за постиженията и затрудненията на учениците – търсене на съдействие и контрол от тяхна страна	През учебната година	Учителите Класни ръководители	ЗДУД	Регистриран и срещи с родителите. Постигнат положителен ефект в

					образователната подготовка на учениците
10.	Участия на учениците в олимпиади и състезания	По отделен график	Учителите	ЗДУД	Брой участия на ученици
11.	Осъществяване на контрол за посещаемост на учебните занятия от учениците	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУД	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
12.	Осъществяване на контрол за посещаемост на провежданите консултации по учебни предмети	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия, при необходимост
13.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в обучението по основните учебни предмети от задължителната подготовка	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
14.	Осъществяване на контрол върху качеството на педагогическото взаимодействие в учебните часове по ЗП, ЗУЧ, ЗИП, ИУЧ, СИП и ФУЧ	По план за контролната дейност на Директора и ЗДУДС	Директор ЗДУД		Извършени проверки, отчетени резултати, предприети действия при необходимост
15.	Проследяване адаптацията и педагогическата дейност на новоназначени учители	По план за контролната дейност на Директора и	Директор ЗДУД		Извършени проверки

		ЗДУДС			
1 6	Подобряване целодневната организация на учебния процес от I до IV клас чрез използване на разнообразни форми на работа съобразно индивидуалните потребности на учениците	През цялата учебна година	Учители в ЦДО	ЗДУД	Дневници, Споделени добри практики
1 7	Провеждане на входяща диагностика в началото на учебната година за I клас за проследяване на готовността на учениците	М. Септември 2017	Училищни психолози, Учители в I клас	ЗДУД	Качествени оценки, Проведени тестове
1 8	В края на учебната година се докладва за развитието на първокласниците	05.2018 г.	Класни ръководители на I клас	ЗДУД	Брой представени доклади и анализи
1 9	Ежегодно осигуряване за безвъзмездно ползване на: - един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I –IV клас - един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас - учебници и помагала от учителите	М. Септември 2017 г. При приемане на ученик	Домакин	ЗДУД	Списъци за раздадени и върнати учебници
2 0	Осигуряване на равен достъп до образование за учениците чрез организиране на целодневната организация на учебния процес: - осигурено хранене за социално-слаби ученици; - включване в извънкласни форми; - целодневна форма на обучение.	През цялата учебна година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Училищна документация
2 1	Осигуряване на стипендии – социални и за отличен успех за учениците от Гимназиален етап	I и II учебен срок	Ръководство, ПС	Директор	Заповед на директора Протокол от заседание на комисия по стипендии
2 2	Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение	През цялата учебна година	Педагогически специалист и	ЗДУД	Повишаване на успеха на учениците през първи и втори срок.
2 3	Да се работи по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	Постоянен	Учителски колектив и ученически съвет	ЗДУД	Брой проведени беседи в ЧК и по програма „Без свободен час“;

					Дневници Проведени инициативи от Ученическия съвет
2 4	Възлагане на проекти по учебното съдържание по предмети и оценяването им с цел повишаване мотивацията и активността на учениците за участие в учебния процес	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУД	Ученически проекти, Презентации Срочни и годишни оценки
2 5	При провеждане на консултации с учениците да се отработват уменията им за работа с тестове. Консултациите да бъдат индивидуално насочени и да се отразяват в тетрадка-дневник	През учебната година	Учители	ЗДУД	Отчет за консултации Дневник
2 6	Решаване на задачи и тестове от PISA за развитие на възможностите на учениците за справяне със специфични изисквания	През учебната година	Учители по математика и БЕЛ	ЗДУД	Резултати от НВО Резултати от проведено изследване съгласно графика на РУО
2 7	Провеждане на тържества на буквите	Март 2018 г	Класни ръководители на I-ви класове	ЗДУД	Брой проведени тържества, Фотогалерия на училищния сайт
2 8	Да се спазват книжовните езикови норми в учебните часове по всички учебни предмети, в дейностите по различните образователни направления, в които обучението се осъществява на български език, както и в дейностите за осигуряване на общата подкрепа за личностно развитие;	През учебната година	Педагогически специалист и	ЗДУД	Резултати от НВО и ДЗИ
2 9	Контролната дейност на директора и заместник-директорите да бъде насочена към проверки на урочната дейност по предметите, включени в НВО и ДЗИ	През учебната година	Ръководство	Директор	Констативни протоколи от контролна дейност
3 0	Създаване на класъори за извънкласни и спортно-туристически дейности с данни за участници, резултати и класиране.	През учебната година	Учители предметници Главни	ЗДУД	Класъори



			учители		
3 1	Поддържане на ученическо портфолио за отразяване постиженията на учениците	През учебната година	Учители по предмети	ЗДУД	Портфолио на ученика

**Оперативна цел 2: УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;**

**Приоритетно направление 1. Индивидуална среда на ученика**

**Приоритетно направление 2. Изграждане на училището като социално място**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори
1.	Подготовка на базата / спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др/ съгласно изискванията за безопасност	15.09.2017 и през учебната година	Домакин	Директор	Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжката ѝ с оглед осигурена безопасност, сведени до минимум инциденти поради превантивните дейности за
2.	Определяне на безопасния път до дома съвместно с родителите	30.09.2017	ЗДУД Класни ръководители	Директор	Осъществена дейност
3.	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	20.09.2017	Ирена Николова	Директор	Изготвен план
4.	Изграждане на училищен кризисен щаб за действия при извънредни ситуации и осъществяване на дейности през учебната година	15.09.2017 и през учебната година	Директор	Директор	Изграден кризисен щаб, утвърден със заповед, осъществени дейности
5.	Провеждане на тренировачно занятие за евакуация от сградата на училището във връзка с	4.10.2017г. Април- 2018г.	ЗДУД	Директор	Проведени тренировачни занятия и предприети

	изпълнение на План за действие при бедствия и аварии				действия за своевременното извеждане на ученици и учители от сградата на училището съобразени с нормите за безопасност.
6.	Провеждане на инструктажи на ученици, учители, служители	Начален, периодичен, извънреден	Катя Дрекова Класни ръководители, учители предметници по ФВС, Химия, Физика, Домашен бит и техника	Директор	Проведени инструктажи, попълнени книги за инструктаж
7.	Диагностика на потенциалните рискове, оценка на рисковете и набелязване на мерки за минимизирането им	30.10.2017	Главен счетоводител Директор ЗДУД	Директор	Извършена оценка на риска
8.	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, невъоръжена охрана, видеонаблюдение, СОТ	През учебната година	Охранителна фирма,	Директор	Сключен договор, Осигурени условия, изработен правилник за строг пропускателен режим
9.	Осигуряване на обучение по БД и ГЗ на учениците и осъществяване на контрол	По годишен план на класните ръководители	ЗДУД	Директор	Проведени часове и теми по план, осъществен контрол
10.	Провеждане на „петминутка“ по БДП в края на всеки последен час	В края на учебните часове в двете смени.	Учители	ЗДУД	Проведени „петминутки“ Сведени до минимум инциденти
11.	Осъществяване на съвместни дейности и занятия със служители на МВР	По отделен график	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени съвместни дейности
12.	Осигурена долекарска помощ за учениците	През учебната година	Медицински лица	Директор	Осигурено медицинс

					ко обслужване
13.	Осигурени периодични медицински прегледи за персонала	Април 2018	Главен счетоводител	Директор	Проведени прегледи от СТМ
14.	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	Училищна комисия и ЗДУД	Директор	Приложен механизъм
15.	Поддържане на средствата за пожарогасене в изправност. Проверка на средствата за пожарогасене	30.09.2017	Домакин	Директор	Извършена проверка
16.	Получаване на информация относно организацията и качеството на хранене на учениците на база сключените със съответните фирми договори и създадена вътрешна организация	През учебната година	Училищна комисия Учители	Директор	Осъществен контрол и предприети действия за преодоляване на пропуски, при необходимост
17	Участие в Националната седмица на четенето с цел повишаването на грамотността и развитие на творческата активност на учениците	М. Декември 2017 г.	Училищна комисия	ЗДУД	Брой проведени инициативи
18	Откриване и подкрепа на ученици със СОП за преодоляване на затрудненията	През учебната година	Ресурсен учител, психолог, логопед	ЗДУД	Срещи с родителите, Проведени занятия с ученици
19	Провеждане на индивидуални разговори с децата, родителите и близки на учениците, застрашени от противообществени прояви, при спазване на процедурите от Механизма за противодействие на тормоза в училище	През учебната година	Учители, класни ръководители, училищен психолог, ЗДУД	Директор	Брой проведени разговори
20	Взаимна информираност при сигнал за насилие, като се зачита най-добрия интерес на детето	През учебната година	Педагогически специалисти, Ръководство	ЗДУД	Писма
21	Предприемане на бързи,	При	Педагогически и	ЗДУД,	Доклади,

	адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие	необходимост през учебната година	непедагогически персонал	Директор	Писма
22	Поддържане на регистър на ученици от училището, които са застрашени от насилие и тези, които упражняват насилие съгласно Механизма за тормоз	Постоянен	Ученически съвет, Учители ЗУД	Директор	Подадени доклади
23	Незабавно информиране на съответните органи в случай на ПТП или тежък инцидент	Постоянен	Свидетел, педагогически или непедагогически персонал получил сигнал	Директор	Брой сигнали
24	Организиране на разяснителна дейност против пристрастяване към тютюнопушене, алкохол, медикаменти, дрога.	Постоянен	Мед. Персонал, класни ръководители, БЧК, УС	ЗДУД	Брой проведени лекции, създадени табла, Дневници



**Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**

**Приоритетно направление 3: Квалификационна дейност**

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Осигуряване на необходимите училищни средства за квалификация	През финансовата година съгласно плана	Главен счетоводител	Директор	Проведени квалификации
2.	Изработване и прилагане на План за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 1 към годишния план/, който формулира целите и задачите на квалификационната дейност в училище	14.09.2017	Комисия по квалификация	ЗДУД	Изготвен и реализиран план за квалификация
3.	Обсъждане на плана за квалификация с председателя на СО.	14.09.2017	Директор, председател на СО	ЗДУД	Обсъден и съгласуван план на СО
4.	Изработване на планове за придобиване на педагогическа компетентност на неспособни лица, с конкретен график за реализиране на дейности, насочен към професионално усъвършенстване на учителите	При необходимост през учебната година	ЗДУД	Директор	Изработени планове, включени учители в програми за придобиване на правоспособност
5.	Вътрешноучилищна квалификация – ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси, споделяне на	През учебната година по утвърден план за квалификационна	Комисия за квалификация	Директор	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО и обсъдени въпроси от педагогическата теория и практика.

	добри практики, тренинги, практикуми	дейност			Протоколи от заседания
6.	Извънучилищна квалификация	2017-2018	Комисия по квалификация	Директор	Брой проведени извънучилищни квалификации
6.1	Участия в учебни програми за придобиване на правоспособност или допълнителна квалификация – ДИУУ, ВУЗ	През учебната година	Учителите	Директор	Брой учители, включени в програми за придобиване на правоспособност или повишаване на квалификацията
6.2	Участия в процедури за повишаване на ПКС	През учебната година	Учителите	Директор	Брой, повишили ПКС
7.	Осигуряване на условия за включване на учители във форми на квалификация в съответствие със ЗПУО и ДОС за статута на учители, директори и други педагогически специалисти	През учебната година	ЗДУД Директор	Директор	Брой учители включени във форми на квалификация
8.	Отчет за изпълнение на средствата за квалификация за 2017 и планиране на средствата за квалификация за 2018	Декември 2017	Главен счетоводител	Директор	Изработен и обсъден отчет
9	Поддържане на база данни с лична квалификационна карта на всеки учител в 81 СУ „Виктор Юго”	През цялата учебна година	Главни учители	Директор	База данни
10	В личните трудови досиета да се съхраняват копия на всички документи, удостоверяващи придобита квалификация	През цялата учебна година	Учители, Катя Дрекова	Директор	Лични досието

**Оперативна цел 4: УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;**

**Приоритетно направление 1.** Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни Лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Определяне на координатор и екип за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	14.09.2018 г.	Директор	Директор	Сформиран екип, определен координатор, издадена заповед с разписани задължения на координатора и екипа
2.	Определяне на екипи за допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП	14.09.2018 г.	ЗДУД	Директор	Сформирани екипи, утвърдени със заповеди
3.	Извършване оценка на индивидуалните потребности и изготвяне на план за подкрепа на детето или на ученика от ЕПЛР, при необходимост.	15.10.2017	ЗДУД	Директор	Извършени оценки и изготвени планове
4.	Изработване на индивидуални учебни програми на ученици със СОП	15.10.2017	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени ИУП, утвърдени със заповеди
5.	Изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие	20.09.2017 При необходимост	Председатели на екипите	ЗДУД	Изработени списъци
6.	Осъществяване на екипни срещи съвместно с родителите	По определен график	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Проведени екипни срещи
7.	Съхраняване на документацията на всеки ученик, за което е формиран екип	През учебната година	ЗДУД, Председател на екип	Директор	Съхранени надлежно документи
8.	Класните ръководители и учителите в изработват анализи съгласно чл. 22 ал. 2 от ДОС за приобщаващо образование	До края на ноември 2017	Класни ръководители и учители по предмети	ЗДУД	Изготвени анализи



9.	Изработване на график за екипни срещи съобразно чл. 22 ал. 3 от Наредба за приобщаващо образование	30.09.2017	ЗДУД, Ресурсни учители	Директор	Изготвен график
10.	Провеждане на екипни срещи по т. 9 за обсъждане на събраната информация и при необходимост определяне на деца за оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа и предприемане на действия съгласно чл. 23 от Наредба за приобщаващо образование.	Три пъти в годината по график	ЗДУД	Директор	Проведени срещи и предприети действия
11.	Кариерно ориентиране на учениците в 4,7, 11 и 12 клас за самостоятелен и осъзнат избор за продължаване на образованието <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информационна кампания за професионално ориентиране на учениците от 7 и 12 клас</li> <li>✓ Тематичен час на класа</li> <li>✓ Информационен семинар с родители и ученици</li> <li>✓ Оформяне на информационно табло</li> <li>✓ Изнасяне на информация на училищния сайт</li> </ul>	По план за часа на класа и/или по отделен училищен график	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
12.	Достъп до медицинско обслужване и осъществяване на програма за здравно образование	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осигурено медицинско обслужване и реализирана програма за здравно образование
13	Поощряване на децата и учениците с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на	май, юни 2018	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Решение на ПС, утвърдена заповед

	училищната общност по ред и условия на ПДУ				
14.	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение – дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза в училище, и съгласно чл. 41 от ДОС ПО и при спазване на процедурата на чл. 42 до чл.48 от ДОС Приобщаващо образование	През учебната година, по плана на училищна комисия за противодействие на тормоза в училище	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
15.	Дейности за развитие на личностни качества, социални и творчески умения на децата и учениците	През учебната година	Класни ръководители ЗДУД	Директор	Осъществени дейности
16.	Реализиране на проект за в подкрепа на целодневната организация на учебния ден финансиран от Национална програма	31.05.2015	ЗДУД	Директор	Реализиран проект
16.1	Реализиране на дейности по проект „Твоят час”	15.09.2017 – 31.06.2018	Учители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.2	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – IV класове/	16.09.2017- 31.10.2017	Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
16.3	Отбелязване на Международен ден на Черно море /I – VII класове/	31.10.2017	Учители в ЦДО Учитеби	ЗДУД	Осъществени дейности
16.4	Изработка на екологични контейнери за събиране на хартиени отпадъци /I – V класове/	31.11.2017	Учители в ЦДО Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.5	Рисувам есента – ролеви игри за опознаване и изграждане на екипност между децата в първи клас /I клас/	31.10.2017	Учители първи класове ЗДУД	ЗДУД	Осъществени дейности
16.6	Правила на паралелката - „Пишем за доброто“ /I – VII класове/	15.11.2017	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности

16.7	Изработка на коледни картички, експониране на коледна украса /I – VII класове/	15.12.2017	Учители в ЦДО Класни ръководители Училищен съвет	ЗДУД	Осъществени дейности
16.8	Изработка на интерактивни поздравителни картички за ОДЗ „Пролет“	24.02.2018	Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
16.9	Първа пролет - озеленяване и засяване на цветя	17.03.2018	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
16.10	Изработка на атрактивни костюми от отпадъчни материали във връзка с отбелязване „Деня на Земята“	21.04.2018	Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
17.	Училищни конкурси, кампании и инициативи	Съгласно месечния график през учебната година	Педагогически специалисти	ЗДУД	Реализирани конкурси, кампании и инициативи
17.1	Маратон на четенето - „Замък на приказките“ /I – V класове/ Изработка на интерактивна конструкция като пространство за създаване на траен интерес към четенето и книгата.	16.09.2017- 31.10.2017	Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.2	Експониране на екологични контейнери и провеждане на кампания за събиране на хартиени отпадъци „Спаси гората“ /I – VII класове/; Разпространение на информационни материали.	31.10.2017 – 21.04.2018	Училищен съвет Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.3	Провеждане на кампания за изработка на интерактивно табло „1 ноември Ден на народните будители“ /I – VII класове/	28.10.2017	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности
17.4	Кампания „Седмица на бащата“	30.11.2017	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията

17.5	Отбелязване на 21 ноември – Ден на християнското семейство под надслов: „Ден на разбирателство и любов“	21.11.2017	Класни ръководители Учители в ЦДО	ЗДУД	Осъществени дейности Включени родители в кампанията
17.6	Коледен благотворителен базар в СУ „В. Юго“ - „Дар за близък приготви и щастие в сърцето отключи”	22.12.2017	УС Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.7	Изработка на интерактивна коледна картичка – подарък за ОДЗ „Пролет“	16.12.2017	Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Осъществени дейности
17.8	Коледен концерт	21.12.2017	Ръководители на творчески екипи Учители в ЦДО Класни ръководители	ЗДУД	Представена постановка пред публика
17.9	Патронен празник на училището „Млади, талантиливи, устремени“	26.02.2018 Неучебен, но присъствен ден	Учители в ЦДО Класни ръководители Ръководители на творчески групи	ЗДУД	Осъществени дейности Сайта на училището, снимки
17.10	Ден на ученическото самоуправление	9.05.2018 г.	Училищни психолози, Главни учители	ЗДУД	Реализирани дейности
17.11	Популяризиране идеите и дейността на Ученически съвет сред учениците за стимулиране на толерантност, взаимопомощ и съпричастност към децата в риск	Постоянен	Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, Галерия на училищния сайт за проведени инициативи
18.	Участия в извънучилищни конкурси инициативи и благотворителни дейности	Съгласно график на извънучилищни конкурси	Педагогически специалисти	Главни учители	Реализирани дейности
19.	Планирани посещения, екскурзии и лагери				
19.1	Екскурзия с учебна цел /I класове/	октомври, ноември 2017г.-	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел

		януари, април 2018			
19.2	Екскурзия с учебна цел /II класове/	октомври, ноември2017г.- януари, април 2018	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
19.3	Екскурзия с учебна цел /III класове/	октомври, ноември2017г.- януари, април 2018	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
19.4	Екскурзия с учебна цел /IV класове/	октомври, ноември2017г.- януари, април 2018	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия и дейности с учебна цел
19.5	Провеждане на летен лагер	Юни 2018	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия
19.6	Екскурзия /V класове/	Юни 2018	Класни ръководители	ЗДУД	Осъществена екскурзия
19.7	Провеждане на тържества / I –IV / клас/ - Коледни - Ние сме грамотни - I – клас	Декември 2017 Март 2018	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.8	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година / I –IV / клас/	Май 2018	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.9	Провеждане на тържество по повод приключване на учебната година /VII клас/	Юни 2018	Класен ръководител	ЗДУД	Осъществени дейности
19.20	Провеждане на тържество по повод приключване на учениците от XII клас	15.05.2018 г.	Комисия	ЗДУД	Реализирано тържество
20	Изграждане на позитивен психологически климат в училището	Постоянен	Класни ръководители, Училищни психолози	ЗДУД	Брой проведени беседи, намаляване на инциденти свързани с агресия
21	Провеждане на спортно-туристически празник на 81 СУ „Виктор Юго”	Европейски ден на спорта, м.	Учители по ФВС, Класни ръководители	ЗДУД	Реализиран спортен ден

		Септември 2018 Неучебен, но присъствен ден			
--	--	--	--	--	--

Съгласно ДОС за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа са разпределени следните тематични области и брой часове по класове

Тематични области/теми	Клас/брой часове											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Патриотично възпитание и изграждане на националното самочувствие	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Толерантност и интеркултурен диалог	1	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1
Финансова и правна грамотност, вкл. и „Моето първо работно място“								2	2	2	2	12
Военно обучение и защита на родината									5	5		
Безопасност и движение по пътищата	16	8	8	6	6	6	6					
Защита на населението при бедствия и аварии и катастрофи; оказване на първа помощ	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	3	3
Превенция на насилието, справяне с гнева и агресията; мирно решаване на конфликти	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2
Кариерно ориентиране				1			1			1		
Превенция и противодействие на корупцията					1	1	1	2	2	2	2	2
<b>ОБЩО</b>	27	19	19	18	22	22	23	18	23	24	16	26

**Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Критерии за оценка
1.	Поддържане на ефективна комуникация с РУО, Столична община по важни проблеми на училището	През учебната година	Директор		Постигнат напредък в преодоляване на трудности, осъществено междуинституционално взаимодействие
2.	Съвместни образователни дейности с външни организации.	При покана	Класни ръководители	ЗДУД	Проведени съвместни дейности
3.	Изработване на график за работата с Обществения съвет, УН, планиране и осъществяване на дейности	Януари 2017 и през учебната година	ЗДУД ЗДАСД	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности
4.	Ефективна комуникация с ДСП, отдел „Закрила на детето“, ЦПЛР, НПО и др.	През учебната година	Кл.ръководители ЗДУД	Директор	Осъществено междуинституционално взаимодействие

**Оперативна цел 1: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;**

**Приоритетно направление 2:** Нормативно осигуряване

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Подготовка на материалната база за новата учебна 2018-2019г.	14.09.18	Домакин Чистачки Общи работници	Директор	Осъществена ефективна подготовка на МБ

2.	Текущ ремонт на основна сграда – боядисване, подготовка на класни стаи, кабинети – оборудване, ремонт на мебели, осветление	10.09.18	Домакин Общи работници Външни фирми	Директор	Извършен текущ ремонт, уредена документация за извършените ремонтни дейности
3.	Оформяне на зелените площи и дворните пространства	14.09.2018	Домакин Общи работници	Директор	Оформени зелени площи и дворни пространства
4.	Разширяване на възможностите за отдих в двора.	05.09.18	Домакин Работници поддръжка	Директор	Изграден кът за отдих
5.	Регламентиране на пропускателен режим в училищната сграда	15.09.17, действащ през цялата учебна година	Охранителна фирма Директор	Директор	Изготвен и действащ правилник за пропускателен режим
6.	Обезпечаване на ОВП с необходимите Учебно-технически средства	30.09.17 и през цялата година	Домакин, Главни учители Подадени заявки от учители	Директор	Обезпечен, с необходимите учебни и технически средства, процес на обучение
7.	Изготвяне план за хигиенизиране и поддържане на дворните площи. Разпределение на училищния двор на райони по класове и поемане на лични отговорности от учениците за поддържането и опазването им	30.09.17	Учител ФВС Домакин Класни ръководители	ЗДУД	Периодично осъществени дейности за почистване и хигиенизиране на двора
8.	Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение	5.10.2017	домакин	Директор	Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата, осъществен контрол
9.	Планиране на строително-ремонтни дейности за следващата учебна година	20.12.2017	Главен счетоводител домакин Директор	Директор	Изготвен план
9.	Проучване потребностите на учителите от дидактични и образователни материали за следващата финансова година	10.12.17 г., през следваща финансова	Главни учители	Директор	Обсъдени и съгласувани заявки на учителите, осигурени дидактични и образователни материали



		година			
10.	Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП / проследяване на праговете за размера на средствата/	През учебната година. При изтичане на договори за услуги, доставки и при извършване на ремонтни дейности	Директор	Директор	Осъществени дейности
11.	Комуникация с НАП и МФ, при осъществяване на поръчки при и над 30 000лв	През учебната година	ЗДАСД	Директор	Осъществена ефективна комуникация, при необходимост
12.	Дейности, свързани с БУТ	През учебната година	ЗДАСД	Директор	

**Оперативна цел 1:** УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;

**Приоритетно направление 4:** Инвестиции в образованието или финансови ресурси

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
---	----------------------	--------------------	----------------	---------	----------------------

1.	Реализиране на проект в подкрепа на целодневната организация на обучение	Юни 2018-	Ръководители на групи ЗДУД	ЗДУД	Осъществени дейности, отчетена ефективна проектна дейност, оформена и издадена документация
2.	Работа по проект „Твоя час“	юни 2018	Главен счетоводител Ръководители на клубове	Директор	Отчетен проект
3.	Участие в национални програми	През учебната година	ЗДУД	Директор	Осъществени дейности по НП
4.	Обсъждане на възможности за включване в проекти по КД 1, КД 2, програма Еразъм +	Януари 2018	Екип	Директор	Сформиран екип, проучени възможности, разработен проект по КД1,2
5.	Участие в проекти по общински програми за 2018 с оглед подобряване на образователната среда и качеството на образованието	Януари-Юни 2018	ЗДУД	Директор	Разработени и реализирани проекти по общински програми за 2018
6.	eTwinning	През учебната година		Директор	Проведени дейности и използвани възможности на образователния портал
7.	Обсъждане на възможностите за включване в нови проектни предложения / общинско, национално , международно ниво/	През учебната година	Комисия по разработване на проекти	Директор	Предприети действия

**Оперативна цел 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ;**

**Приоритетно направление 1.** Партньорство между преките участници в училищното образование

**Приоритетно направление 2.** Външно партньорство

№	Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол	Индикатори за оценка
1.	Поддържане на училищен сайт	През учебната година	Учители по ИТ,	Директор	Действащ и актуализиран сайт на училището
2.	Своевременно изнасяне на информация, свързана с училищните норми и правила	30.09.2017	Специалист инфомационно осигуряване	Директор	Публикувани училищни правилници, планове и правила
3.	Своевременно изнасяне на информация за разходване на училищния бюджет	На тримесечие през годината	Главен счетоводител	Директор	Публичност на разходваните финансови средства
4.	Своевременно изнасяне на информация за организация на предстоящи училищни дейности на училищния сайт	До 3 дни преди организираното събитие	Специалист инфомационно осигуряване след подадена информация от организатора на събитието	ЗДУД	Публикувана информация
5.	Публичност на училищните дейности – празници, фестивали, форуми, награди от общински, национални и международни конкурси	До 3 дни след проведеното събитие и получената награда	Специалист инфомационно осигуряване след подадена информация от педагогическия специалист	ЗДУД	Публикувана информация за получените отличия, грамоти, сертификати от участия на ученици и учители в конкурси
6.	Участия в телевизионни и радиопредавания, публикации в пресата	През учебната година	Директор, Педагогически специалист след разрешение от Директор	Директор	Осъществени участия и/или публикации
7.	Участия в общински, национални и международни форуми – семинари, конференции и др. по проблемите на образованието и споделяне на добри училищни	През учебната година	Учители ЗДУД	Директор	Осъществени участия, споделени практики 59

	практики				
8.	Организиране на съвместни дейности с родителите – семинари, празници от годишния празничен календар, кръгли маси и др.	През учебната година	ЗДУД Родители	Директор	Осъществени дейности
9.	Изготвяне и отпечатване на рекламни материали за училището – календари, афиши, дипляни и др.	Декември 2017- март 2018	ЗДУД Главен счетоводител	Директор	Отпечатани и разпространени рекламни материали
10.	Проучване мнението на родителите по различни направления на училищната дейност, проучване на нагласите	Януари – март 2018 и/или през учебната година	ЗДУД	Директор	Проведени анкети за проучване нагласите на родителите за бъдещи първокласници и петокласници, други

**Работните срещи съгласно чл. 16, ал. 4 от Наредба за приобщаващо образование са както следва:**

**Начален етап – всеки първи петък на месеца**

**Прогимназиален етап – всяка първа сряда на месеца**

**Гимназиален етап – всеки първи петък на месеца**

**В работните срещи участват и училищните психолози, логопод и ресурсни учители**

**Начален час: 12.45, място: читалня**

## РАЗДЕЛ IV КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

### 1. Обект и предмет на контролната дейност:

- >учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- >учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- >работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- >косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

### 2. Форми на контролната дейност:

#### 2.1 педагогически проверки:

- \* превантивни;
- \* тематични;
- \* текущи.

#### 2.2 административни проверки:

- \*на училищната документация, свързана с учебния процес;
- \*на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;

#### 2.3 проверки на социално-битовата и стопанската дейност;

#### 2.4 проверка по спазването на:

- училищния правилник;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на БУВОТ
- седмично разписание;

#### 2.5 проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН , МОН и други проверяващи институции.

### 3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и ЗДУД където са упоменати конкретните срокове.

- \* училищния правилник;
- \* изготвените графици;
- \* правилника за осигуряване на БУВОТ
- \* седмично разписание;

--> проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИ на МОН , МОН и други проверяващи институции.

### 3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## **ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ЗА УЧЕБНАТА 2017-2018 Г.**

### **М. СЕПТЕМВРИ**

1. Отчет на приетите решения от предходния ПС.
2. Освобождаване на ученици от учебните часове по ФВС през I срок на учебната 2017-2018 година.  
Докладва: Директор
3. Приемане на комисия за разглеждане на молби за стипендии на ученици.  
Докладва: зам.-директор
4. Приемане на показатели и критерии за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2017/2018 г..
5. Запознаване на педагогическия с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.  
Срок: 26.09.2017 г.

### **М. ОКТОМВРИ**

1. Отчет на приетите решения от ПС №1
2. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището
3. Освобождаване на ученици от учебните часове по ФВС.
4. Приемане на критерии за получаване на стипендии и на списък ученици, които ще получават стипендии през първия срок на учебната 2017-2018 г.  
Срок: 11.10.2017 г.

### **М. ОКТОМВРИ**

1. Отчет на приетите решения от ПС №2
2. Приемане на план за работа при зимни условия.
3. Анализ на входното ниво на учениците.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.  
Докладват: главни учители
5. Доклад от училищните психолози за проведеното изследване за оценка на училищния тормоз между децата и учениците в училище.  
Срок: 25.10.2017 г.

### **М. НОЕМВРИ**

1. Отчет на приетите решения от ПС №3
  2. Приемане на актуализираните училищни документи спрямо промените в нормативната уредба.
  3. Предложения за училищни символи, ритуали и отличителни знаци.
  4. Предложения за похвали и санкции на учениците  
Докладват: класните ръководители
- Срок: 15.11.2017 г.

### **м. ДЕКЕМВРИ**

1. Отчет на приетите решения от ПС №4

2. Резултати от контролната дейност на директора и зам.-директорите.
  3. Училищен план-прием в I и V клас за учебната 2018- 2019 учебна година.
  4. Държавен план-прием след завършено основно образование за учебната 2018- 2019 учебна година:
    - вид профили, брой паралелки;
    - бал образуващи учебни предмети;
    - профилиращи предмети.
  5. Приемане на училищни учебни планове ( при нов профил)
  6. Разглеждане на нарушения на ПДУ
- Срок: 13.12.2017 г.

#### М. ЯНУАРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №5
  2. Запознаване с план за приключване на I учебен срок.
  3. Доклади на класните ръководители за ученици, застрашени от слаби оценки за I –ви учебен срок.
  4. Предложение на ПС за реда и начина на оценяване и завършване на I –вия учебен срок на ученици, на които не могат да бъдат оформени срочни оценки.
  5. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник
  6. Отчитане на контролната дейност в ЦДО и предприетите мерки за подобряване на отношението на ученика към четенето на художествена литература.
  7. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета за последното тримесечие на 2017 г.
- Срок: 24.01.2018 г.

#### М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №6
  2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
  3. Актуализиране на списък на ученици, които ще получат стипендии през втори срок на учебната 2017/2018 година.
  4. Разглеждане на молби от родители за освобождаване на ученици от часовете по ФВС през II срок.
- Срок: 21.02.2018 г.

#### М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №7
  2. Отчет на резултатите от образователно- възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
  3. Анализ на резултатите от ОВД през I учебен срок. Резултати от проведените изпити за завършване на I учебен срок и на ученици в други форми на обучение.
  4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
- Докладват Главни учители
- Срок: 28.02.2018 г.

#### М. МАРТ

1. Отчет на приетите решения от ПС №8

2. Отчитане на дейността на педагогическите специалисти по НП за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система и НП за насърчаване и повишаване на грамотността.
3. Квалификационно-методическа дейност в училище
4. Приемане на предложения за избор на учебници за учебната 2018-2019 г.

#### М. АПРИЛ

1. Отчет на приетите решения от ПС №9
  2. Запознаване с работата на училищната библиотека. Предложения.
  3. Обсъждане и приемане на предложения за видовете спорт за часа по спортни дейности и ДЧ по ФВС за учебната 2018-2019 година.
  4. Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
  5. Приемане на план за изпращане на випуск 2018 г.
  6. Запознаване с бюджета за 2018 година и отчет за първото тримесечие на финансовата 2018 г.
- Докладва: Директор, главен счетоводител

#### М. МАЙ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 10
  2. Доклади на класните ръководители на XII клас.
  3. Запознаване с плана за приключване на учебната 2017/2018 година.
- Срок: 14.05.2018 г.

#### М. МАЙ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 11
  2. Доклади на класните ръководители I- IV клас за приключване на учебната 2017-2018 година.
  3. Определяне на ученици за допълнителна работа през лятната ваканция.
- Докладват: класните ръководители  
Срок: 30.05.2018 г.

#### М. ЮНИ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 12
  2. Доклади на класните ръководители V- VII клас за приключване на учебната 2017-2018 година.
  3. Обсъждане на резултатите от НВО и ДЗИ
  4. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците от I до VII клас
  5. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година.
  6. График за юнска сесия
  7. Отчитане на резултатите от дейността в ЦДО
- Срок: 13.06.2018 г.

#### М. ЮЛИ

1. Отчет на приетите решения от ПС № 13
2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
3. Отчет за дейността на Предметните комисии и училищните комисии.
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2017/2018 година.
4. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
5. Запознаване със Списък-Образец №1 /проект/ за учебната 2018/2019 г.



6. Приемане на отчет на Комисията за самооценяване и мерки за подобряване на качеството на образователния процес
7. График за септемврийска сесия.
8. Избор на комисия за оценяване труда на педагогическия колектив.

#### М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №14
  2. Приемане на :
    - 2.1. Дневен и седмичен режим
    - 2.2. График на учебното време;
  3. Запознаване с училищните комисии.
  4. Запознаване с плана за подготовка за новата учебна година.
  5. Запознаване със Списък-Образец 1 за учебната 2018/2019 г. Групи ЗИП, СИП, ИУЧ, ФУЧ, класно ръководство.
  6. Приемане на училищните учебни планове за I, II,III, V, VI, VII,VIII, IX, X класове
  7. Приемане на формите на обучение
- 31.08.2018 г.

#### М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на приетите решения от ПС №15
2. Приемане на актуализация на стратегия за развитието на училището
3. Приемане на правилника за дейността на училището
6. Приемане на годишен план за дейността на училището / План за работа на ПС, /
8. Приемане на мерки за повишаване на качеството на образование
9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
11. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
12. Обсъждане на разкриване на занимания по интереси
13. Приемане на плана за квалификационната дейност.

07.09.2018



**81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”**  
гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3  
[direktor@81sou.org](mailto:direktor@81sou.org), [81su.viktor.ugo@gmail.com](mailto:81su.viktor.ugo@gmail.com)

---

**ПЛАН**  
**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**  
**НА 81. СУ „ВИКТОР ЮГО“**

Приет на заседание на Педагогически съвет №19 на 7.09.2017 г. и утвърден със заповед на  
Директор №3613/7.09.2017

## **I. ЦЕЛИ:**

1. Целенасочено надграждане на академичната, педагогическата, психологическата и методическата подготовка на учителите съобразно европейските принципи за „Учене през целия живот” в рамките на програмния период 2014 – 2020.
2. Създаване на положителна нагласа към личностното развитие, професионалното усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите и работата им в екип в контекста на актуалните приоритети в образованието.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
4. Стимулиране на учителите за кариерно развитие с цел повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес.
5. Развитие на наставничеството с цел оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители.
6. Усъвършенстване механизмите на приложението на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение.
7. Придобиване на умения за споделяне на добри практики и постижения и инициране на проекти за иновации в преподавателската работа.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Разработване на система за квалификационно-методическа дейност и кариерно израстване в училище.
2. Мотивиране на учителите за професионално усъвършенстване.
3. Обучение на работното място, свързано с усъвършенстване на методическите и научните компетентности на учителите.
4. Ефективно прилагане на нови и иновативни технологии за представяне на учебното съдържание за постигане на оптимални резултати.
5. Усъвършенстване на уменията и компетентностите за оценяване постиженията на учениците.
6. Допълнителна квалификация на учителите за изграждане на умения за работа по проекти и програми в системата на образованието.
7. Приобщаване и активно участие в живота на училището на училищното настоятелство и родителските активи по класове.

Вътрешноинституционална квалификационна дейност				Институционална /външна/ квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Форма (семинар тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време на провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
Семинар	„Новите нормативни документи в системата на училищното образование“.	Септември 2017 год. постоянен	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /92/	Практически семинар	Дидаско Русенски университет „Ангел Кънчев“	„Методика на обучението по БДП в час на класа в I – VIII клас“. „Интерактивни техники и технологии в обучението по БДП“. „Планиране, организация и контрол“. „Специфични умения за работа в комисии по БДП“.	Август 2017 год.	Учителите от начален, прогимназиален и гимназиален етап /37/	Бюджет на училището
Семинар	“Приложение на информационните и комуникационните технологии в процеса на обучение /презентации, интернет, създаване на ел. тестове и работа с интерактивна дъска“.	Септември 2017 год.	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /35/	Практически семинари	По избор	Теми по избор	постоянен	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /92/	Бюджет училище
Практикум	Наблюдение на урок по безопасност на движение по пътищата в I клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Октомври 2017 год.	Учителите от начален етап - секция I клас /7/	Курсове, семинари и др.	РУО МОН	Теми, свързани с обучението по български език и литература	постоянен	Учителите от предметната комисия по български език и литература /5/	
Практикум	Наблюдение на уроци по безопасност на движение по пътищата в III и IV клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Октомври 2017 год.	Учителите от начален етап - секция III клас и секция IV клас /14/	Семинар	Асоциацията на Кеймбридж училищата	Участие в квалификационната програма на Асоциацията на Кеймбридж училищата. Домакинство по избрана тема	Януари 2018 год.	Учителите от предметната комисия по английски език /8/	
Тренинг	„Портфолио – философия, същност, видове, съдържание, начин на изработване на учителско портфолио“.	Октомври 2017 год.	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /92/	Курсове, семинари и др.	Френски културен център, РКИЦ Гьоте институт	Теми, свързани с обучението по чужд език от квалификационната програма на институтите	постоянен	Учителите от предметната комисия по чужди езици – НЕ, ФЕ, РЕ /4/	
Практикум	Наблюдение на урок по математика в V клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по математика, информатика и информационни технологии /9/	Обучение	РУО, МОН и СУ „Св. Климент Охридски“	Теми, свързани с обучението по история и цивилизации география и икономика и философия	постоянен	Учителите от предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /4/	
Практикум	Наблюдение на занятие в ЦДО /IV клас/ на тема „Сръчни ръце – работа с природни материали“.	Ноември 2017 год.	Учителите от ЦДО /13/	Обучение	СУ „Св. Климент Охридски	„Модели на групово обучение по природни науки“.	постоянен	Учителите от предметната комисия по	

					и“ ДИУУ София			природни науки /4/	
<b>Семинар</b>	„Наставничеството. Оказване на методическа и организационна подкрепа на новоназначени и млади учители“.	постоянен	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /10/	<b>Обучение</b>	СУ „Св. Климент Охридск и“ ДИУУ София	„Изследователският подход в обучението по природни науки“.	постоянен	Учителите от предметната комисия по природни науки /4/	
<b>Семинар</b>	„Иновации в класната стая /нови методи на преподаване/“.	Ноември 2017 год.	Учителите от начален етап, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /21/	<b>Семинар</b>	Hueber Verlag	Методико-дидактичен семинар по учебна система „Mit uns“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по чужди езици – НЕ, ФЕ, РЕ /4/	
<b>Тренинг</b>	„Запознаване с методите за работа с лого“	Ноември 2017 год.	Учителите от начален етап - секции I, II и III клас /21/	<b>Семинар</b>	МОН, РУО, НСА, НПО, ММС, ПИСТ и СО	Теми от квалификационната програма на организациите	постоянен	Учителите от предметната комисия по ФВС /6/.	
<b>Семинар</b>	„Формиране на умения за четене с разбиране у учениците“	Ноември 2017 год.	Учителите от начален етап - секция IV клас /7/	<b>Обучение</b>	По избор	„Интегриране и реинтегриране на ученици с емоционални проблеми“.	Февруари 2018 год.	Учители от начален етап /10/	
<b>Семинар</b>	„Повишаване на мотивацията за учене в ЦДО“	Ноември 2017 год.	Учителите от ЦДО /13/	<b>Курс</b>	НСА, КНСБ, КТ „Подкрепа“ и ДИУУ	Придобиване на ПКС	постоянен	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап /16/	Собствено финансиране
<b>Семинар</b>	„Новите учебни програми в V, VI и VIII клас. Ефективна работа с учебниците – традиционни и електронни“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по български език и литература /5/	<b>Обучение</b>	По избор	Придобиване на квалификация за преподаване на информационни технологии в III клас	постоянен	Учители от начален етап /14/	Бюджет на училището
<b>Семинар</b>	„Иновативни методи и подходи в обучението по английски език“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по английски език /8/	<b>Семинар</b>	НСА, НПО	„Особености на оценяването в часовете по ФВС“.	постоянен	Учителите от предметната комисия по ФВС /6/.	
<b>Семинар</b>	„Развиване на умения за автономно обучение чрез работа по проекти в обучението по чужд език“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по чужди езици – НЕ, ФЕ, РЕ /4/	<b>Обучение</b>	НСА, НПО	„Създаване и въвеждане на иновативни практики в обучението по ФВС“.	постоянен	Учителите от предметната комисия по ФВС /6/.	
<b>Семинар</b>	„Компютърното моделиране в III клас.“.	Ноември	Учителите от						

		2017 год.	предметната комисия по математика, информатика и информационни технологии /9/						
<b>Семинар</b>	„Интерактивни методи в обучението по география и икономика в V – VII клас“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /4/						
<b>Семинар</b>	„Контрол и оценка на постиженията на учениците в обучението по природни науки“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по природни науки /4/						
<b>Семинар</b>	„Междупредметни връзки в обучението по изкуства“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по изкуства и технологии /4/						
<b>Семинар</b>	„Ролята на спортните игри в часовете по физическо възпитание и спорт“.	Ноември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС /6/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по география и икономика в XI клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Декември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /4/						
<b>Семинар</b>	„Техники за работа с деца със СОП“.	Декември 2017 год.	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /42/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по немски език в VI клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Декември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по чужди езици – НЕ, ФЕ, РЕ /4/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по английски език в X клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Декември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по английски език /8/						
<b>Практикум</b>	„Коледна приказка“ – концерт-спектакъл, представящ придобитите умения на учениците по музика в практически план с	Декември 2017 год.	Учителите от начален, прогимназиален						

	включване на всички компоненти на музикално-сценичните изкуства..		гимназиален етап и ЦДО /92/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по български език и литература в VI клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Декември 2017 год.	Учителите от предметната комисия по български език и литература /5/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по физическо възпитание и спорт в VII клас на тема: „Баскетбол. Усъвършенстване на стрелба в коша след двукрачков ритъм. Видове подавания в движение“.	Януари 2018 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС/6						
<b>Семинар</b>	„Програмата „Еразъм +“ като инструмент за повишаване на квалификацията и подобряване на работата в екип “.	Януари 2018 год.	Учителите от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /3/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по математика във II клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Януари 2018 год.	Учителите от начален етап - секция II клас /7/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по физическо възпитание и спорт в V клас на тема: „Хандбал. Видове подавания. Стрелба с отскок на дължина“.	Февруари 2018 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС /6/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по човекът и природата във IV клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Март 2018 год.	Учителите от начален етап - секция IV клас /7/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок в час на класа в III клас на тема: „Пролетни празници – Лазаруване“.	Март 2018 год.	Учителите от начален етап - секция III клас /7/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по български език и литература в VI клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Март 2018 год.	Учителите от предметната комисия по български език и литература /5/						

<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по математика в I клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Март 2018 год.	Учителите от начален етап - секция I клас /7/						
<b>Семинар</b>	„Оказване на първа долекарска помощ“.	Април 2018 год.	Учителите от начален етап – секции I, II, III и IV клас /28/						
<b>Тренинг</b>	„Компютърно моделиране“.	Април 2018 год.	Учителите от начален етап - секция II клас /7/						
<b>Семинар</b>	„Интерактивни методи на работа в ЦДО“.	Април 2018 год.	Учителите от ЦДО I-IV клас /13/						
<b>Семинар</b>	„Иновативни подходи при анализ на лирическата творба“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по български език и литература /5/						
<b>Тренинг</b>	„Усъвършенстване на четенето с разбиране по английски език“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по английски език /8/						
<b>Семинар</b>	„Приложение на електронните учебници в обучението по чужд език“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по чужди езици – НЕ, ФЕ, РЕ /4/						
<b>Семинар</b>	„Учебната програма за VII клас – запознаване с новите образователни документи“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по математика, информатика и ИТ /9/						
<b>Семинар</b>	„Прилагане на знанията и уменията по информационни технологии в обучението по история и цивилизация в гимназиален етап“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по обществени науки и гражданско образование /4/						
<b>Семинар</b>	„Експериментът в обучението по природни науки“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по природни науки /4/						
<b>Семинар</b>	„Нормативните документи в обучението по изкуства“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по изкуства и технологии /4/						
<b>Семинар</b>	„Хандбалът в образователната система“.	Април 2018 год.	Учителите от предметната комисия по ФВС/6/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на занятие в ЦДО I клас на	Април	Учителите от ЦДО						



	тема: „Пеем, учим и се веселим“.	2018 год.	I-IV клас /13/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по български език и литература във II клас на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Април 2018 год.	Учителите от начален етап - секция II клас /7/						
<b>Практикум</b>	Наблюдение на урок по руски език на тема: /съгласно тематичния работен план/.	Май 2018 год.	Учителите от предметната комисия по чужди езици – НЕ, ФЕ, РЕ /4/						
<b>Семинар</b>	„Съвременни стратегии за взаимодействие между семейството и училището. Техники за изграждане на умения за работа в екип“.	Май 2018 год.	Учители от начален, прогимназиален, гимназиален етап и ЦДО /16/						
<b>Практикум</b>	„Музика в картини“ Изложба на детско творчество.	Юни 2018 год.	Учителите от предметната комисия по изкуства и технологии /4/						

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 19 от 07.09.2017 година.

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.



## **81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ ”ВИКТОР ЮГО”**

гр. София 1712, жк “Младост” 3, ул. “Бъднина” № 3

тел. 02/9745506; 02974 54 94, факс 02875 91 56

e-mail: 81su.viktor.ugo@gmail.com

---

---

# **ПРАВИЛА**

## **ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

Квалификацията е етап в непрекъснатата подготовка, в който чрез различни форми на обучение се подпомага пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри.

**Правилата** регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в 81 СУ «Виктор Юго», гр. София.

**Целта** на вътрешните правила е да се постигне промяна на професионалните нагласи и ценности на учителите в 81 СУ «Виктор Юго», гр. София.

### **Организационни форми:**

1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
3. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
4. професионално-педагогическа специализация;
5. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
6. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

## **ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:**

1. Адекватност на обучението.
2. Актуалност на обучението.
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
4. Осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразно личните възможности и интереси на служителите.
6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## **ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Анализ на кадровия потенциал.
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
4. Планиране на обучението.
5. Финансово осигуряване на обучението.
6. Организиране и провеждане на обучението.
7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:**

1. Квалификационната дейност в училището се ръководи от главните учители.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти. Директорът на училището след обсъждане в педагогическия съвет утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- ✓ да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- ✓ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- ✓ да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;
- ✓ създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- ✓ повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

1. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – София, университети, колежи, квалификационни институции – ДИУУ, ДИПКУ, ДИКПО, НИОКСО, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационна дейност, одобрени при условията и по реда на Раздел III от ЗПУО.

2. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

3. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание;
- по препоръка на работодателя;
- по препоръка на експерти на РУО – София и МОН.

4. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

5. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен

годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

6. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;
- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

7. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.

9. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от училището чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) Училището е длъжно да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

11. (1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба № 12/01.09.2016 г. на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити.

(2) Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.4.

(3) Един квалификационен кредит се присъжда за:

а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;

б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;

в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

(5) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;

2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при:

а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

3. признаване на преминато обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;

4. улесняване на професионалната мобилност.

## **МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:**

1. Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда, определен от МОН.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерно развитие.

#### **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1,1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

#### **ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.

## **ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

### **I. Отчитане на вътрешноинституционалната квалификация:**

1. След приключване на обучението организаторът на вътрешноинституционалната квалификация попълва бланка – Приложение 1, към него добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма.

2. Документите по т. I се предоставят за съхранение в стаята на главния учител № 411 при Мариела Ангелова – главен учител прогимназиален етап.

### **II. Отчитане на институционалната /външната/ квалификация:**

1. След приключване на обучението организаторът на институционалната /външната/ квалификация попълва бланка – Приложение 1, към него добавя списък на участниците и списък на темите и подтемите, разгледани в квалификационната форма.

2. Документите по т. II се предоставят за съхранение в стаята на главния учител № 411 при Мариела Ангелова – главен учител прогимназиален етап.

3. Когато педагогическият специалист участва в квалификация, която не се организира от училището, след приключване на обучението попълва и предава на главния учител Мариела Ангелова бланки – Приложение 2 и Приложение 3.

*Правилата са приети на заседание на ПС на 07.09.2017 година (Протокол № 19).*

*Правилата са утвърдени от директора на 81 СУ «Виктор Юго», гр. София. със заповед № 0607/07.09.2017 г.*





**КАРТА**  
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация  
за учебната 2017/2018 година

Тема на квалификационната форма /наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове /45 мин./	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация
	<input type="checkbox"/> Писмена разработка
	<input type="checkbox"/> Работни листове
	<input type="checkbox"/> Дидактически материали
	Други:
Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация	
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Дата:.....

Извършил предварителен контрол:.....

Заместник-директор.....

Потвърдил верността на вписаните данни:.....

Директор:

/Елена Налбантова/





**81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”**  
гр. София 1712, ж.к. „Младост” 3, ул. „Бъднина” № 3  
[direktor@81sou.org](mailto:direktor@81sou.org), [81su.viktor.ugo@gmail.com](mailto:81su.viktor.ugo@gmail.com)

Приложение 2

**КАРТА**  
за отчитане на институционална /външна/ квалификация  
за учебната 2017/2018 година

Трите имена на педагогическия специалист	
Обучаваща институция или организация	
Тема на квалификационната форма /наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове /45 мин./	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	<input type="checkbox"/> Компютърна презентация
	<input type="checkbox"/> Писмена разработка
	<input type="checkbox"/> Работни листове
	<input type="checkbox"/> Дидактически материали
	Други:
Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	
Документ № /сертификат/	
Придобити квалификационни кредити	
Място, където се съхранява пакетът документи от проведената квалификация	



**БЛАНКА ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА**

Тема на обучението: .....

Дата на провеждане: .....

Място на провеждане: .....

**I. В каква степен настоящото обучение отговори на очакванията Ви? Доколко останахте удовлетворен/а от:**

1. Съдържанието на курса на обучение.

.....

2. Начина на преподаване.

.....

3. Практическите дейности.

.....

4. Работните материали.

.....

**II. Ефективно ли е обучението?**

.....

**III. Кое от наученото смятате, че ще Ви бъде полезно в пряката Ви работа?**

.....

**IV. Предложения и идеи:**

.....

.....

**V. Какви теми бихте желали да бъдат включени в бъдещи семинари и обучения?**

.....

.....



**81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „В И К Т О Р Ю Г О“  
гр. София 1712, жк „Младост“ 3, ул. „Бъднина“ № 3**

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА  
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ  
ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА  
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Планът на комисията е приет на заседание на Педагогическия съвет- Протокол № 19/ 7.09.2017

Комисията по БДП е избрана на заседание на Педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Вяра Крумова Петрова

Членове: Ива Милчова Станчева

Камелия Иванова Петрова

Албена Георгиева Симеонова

Комисията е утвърдена със Заповед № 3564 /01.09.17 г .

Планът за работа на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2017 – 2018 година е разработен на основание Закона за движение по пътищата, Правилник за прилагане закона за движението по пътищата, Решение на Министерския съвет № 542/ 07.06.2005 г., Концепция за възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата в детската градина и българското училище, утвърдена от министъра на образованието и науката през 2003 г., Стратегия на МОН за изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване на БДП за периода 2011-2020 г., Система за организация на дейностите, свързани с възпитанието и обучението по безопасност на движението по пътищата в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със заповед № РД09-1289/31.08.2016 г. от министъра на образованието и науката.

## **I. ЦЕЛИ:**

Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучение по БДП, а именно:

1. Опазване на живота и здравето на учениците чрез формиране на навици за безопасно участие в пътното движение.
2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение.
3. Формиране на умения за вземане на правилни решения за действие в различни ситуации на пътя.
4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътищата.

## **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Учениците да се запознаят с основните изисквания на Правилника за приложение на Закона за движение по пътищата.
2. Да придобият необходимите знания, умения и компетентности за безопасно движение по пътищата.
3. Повишаване информираността на учениците за рисковите фактори, свързани с БДП с цел повишаване използването на предпазните колани и каски, намаляване на шофирането в нетрезво състояние и превишаване на скоростта.
4. Обучението на подрастващите по БДП трябва да ги подготви като дисциплинирани участници в движението и да спомогне за подготовката им като бъдещи водачи на МПС.
5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище до дома им.

## **III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:**

1. Избор и утвърждаване на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата.  
Срок: 11.09.2017 г.  
Отг.: Училищното ръководство
2. Съвместно с общинските ръководства да се осигури обезопасяване района на училището – подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици и изкуствени неравности, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.  
Срок: 11.09.2017 г.  
Отг.: Училищното ръководство
3. Да се заложат на отделен ред в Списък-Образец 1 часовете за изучаване на правилата по БДП по пътищата.  
Срок: м. септември  
Отг.: Училищното ръководство

4. Учебния процес по БДП да се провежда в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично, от учителите преподаващи БДП, в началото на учебната година и се утвърждава от директора на училището.

Срок: 14 септември 2017

Отг.: учителите

5. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора.

Срок: м. септември, февруари

Отг.: кл. рък., комисията

6. В началото на учебната година кл. р-ли в ЧК да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището и да проведат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: 20.09.2017 г.

Отг: кл. р-ли

7. Кл. р-ли на 3 и 4 клас да раздадат на родителите за попълване декларации, в които да определят кой ще води и прибира детето от училище, или то само ще се придвижва.

Срок: 18.09.2017 г.

Отг.: кл. р-ли на 3 и 4 клас

8. За всеки ученик от 1 и 2 клас да се определи съвместно с родителите му, в маршрутен лист, най-безопасния път от дома до училището и обратно. На учениците от 3 и 4 клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 28.09.2017 г.

Отг: кл. р-ли

9. Отбелязване на Европейския ден без загинали на пътя - 21.09.17г

Срок: м. септември

Отг: кл. р-ли, комисията

10. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите при ПТП – 19.11.17 г.

Срок: м. ноември

Отг: кл. р-ли, комисията



11. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за 1-7 клас, като предвиденият учебен материал се разпределя, както следва:

- за 1 клас глобална тема „Отивам на училище сам“- 16 часа
- за 2 клас глобална тема „Отивам на училище с обществен транспорт“- 8 часа
- за 3 клас глобална тема „На пътя е опасно“- 8 часа
- за 4 клас глобална тема „Безопасно преминаване на пешеходци през кръстовища“- 6 часа
- за 5 клас глобална тема „Моят велосипед“- 6 часа
- за 6 клас глобална тема „Етични взаимоотношения между участниците в движението“- 6 часа
- за 7 клас глобална тема „Движение при особено трудни пътни условия“- 6 часа.

Срок: постоянен

Отг.: кл.р-ли и председателите на ПК

12. Изучаването на всяка глобална тема става в два кръга - през есента и отново през пролетта, с цел отстраняване пропуските в знанията и уменията на учениците, поради големия интервал от време, чрез въвеждане на подтеми.

Срок: съгласно график

Отг.: кл. р-ли 1-7 клас

13. Да се осигурят необходимите учебни средства /учебни помагала и табла по БДП/ за учениците и методични ръководства за учителите.

Срок: 26.09.2017 г.

Отг.: кл. р-ли, зам.-дир. В. Крумова

14. Комисията да осъществява контрол на различни форми на обучение (уроци, петминутки, извънкласни форми)

Срок: постоянен

Отг.: УКБДП

15. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневника на паралелката.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли

16. С учениците от 1-7 клас учителите да провеждат ежедневно в края на последния час петминутка - краткотрайно занимание, имащо за цел напомняне за безопасността на движение и задълженията на учениците за безопасно поведение на улицата, при връщане вкъщи. Това да се отразява в дневника на паралелката. След завършване на учебните занятия учителите да извеждат учениците до входа и да ги изчакват да се разотидат.

Срок: постоянен

Отг. кл. р-ли и учителите по предмети

17. Организиране и провеждане на индивидуална работа с ученици, които имат опасно поведение като участници в уличното движение.

Срок: при необходимост

Отг: класните ръководители

18. Да се използват пълноценно нагледните материали, учебни филми, учебно-помощна литература и помагала, компютърни игри и др. по безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

19. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли и учители по предмети

20. Преди провеждане на наблюдения, екскурзии, училище сред природата и др. с учениците, да се прави инструктаж от учителите за припомняне правилата за безопасно движение.

Срок: постоянен

Отг.: учителите, отговарящи за  
мероприятията

21. Класните ръководители извършват срочна тестова проверка и оценка на всеки ученик за определяне качеството на обучението по БДП във всеки клас в края на първи и втори учебен срок.

Срок: м.02, 05, 06. 2018 г.

Отг.: кл. р-ли

22. Подкрепа за творческите изяви на учениците – създаване на разкази, стихотворения, рисунки и песни за БДП. Организиране и провеждане на изложби, конкурси, викторини по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

23. По–пълноценно използване на наличните велосипеди в извънкласните дейности в училище. Подготовка на учениците за участие в състезания по приложно колоездене, както на училищно, така и на общинско ниво.

Срок: постоянен

Отг.: комисията

24. Да се планира квалификационно – методическа дейност с учителите, които ще преподават правилата за БДП по пътищата, с цел повишаване на качеството на учебния процес.

Срок: 27.10.2017 г.

Отг: УР

25. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП. Съвместно обучение на деца и родители – прилагане на личния пример на родителите за обучението на детето по БДП.

Срок: постоянен

Отг.: кл. р-ли и комисията

26. Да се осъществи контакт с Центъра по БДП в р-н Младост и КАТ, за осигуряване на лектори-специалисти за учениците от 1 – 7 клас и се изготви график за лекциите.

Срок: 20.10.2017 г.

Отг.: комисията по БДП.

27. При възникване на ПТП с ученик от училището, класният ръководител е задължен своевременно да уведоми ръководството на училището.

Отг.: класният ръководител

28. При възникване на ПТП с ученици и настъпила смърт:

- задължително да се информира Министъра на образованието и науката и РУО в срок от 24 часа;
- да се планира извънреден педагогически съвет за анализ на състоянието на обучението по БДП в училище;
- да се проведе общоучилищна родителска среща по повод същото ПТП и предприемане на превантивни действия;

Отг.: УР, комисията.

29. Училищната комисия по БДП докладва пред педагогическия съвет, в края на учебната година, за:

- изпълнение на плана на комисията за учебната година;
- предложения до кмета на общината за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година;
- предлага за обсъждане и приемане план на УК по БДП за следващата учебна година.

Срок: последният ПС

Отг: Председателят на УКБДП



**81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "ВИКТОР ЮГО"**  
гр. София 1712, жк "Младост" 3, ул. "Бъднина" № 3

**ПЛАН ЗА РАБОТАТА  
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ  
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ  
НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ  
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

Комисия: Председател: Вяра Крумова Петрова  
Членове: Цветан Асенов Спасов  
Веселина Георгиева Гърбова  
Христина Иванова Ананиева  
Валери Марков Достинов  
Светла Стоянова Панайотова  
Димитър Петров Горанов

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни е създадена на основание чл.2, ал.1 “а” от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни на ниво училище и е назначена със заповед на Директора № № 3564 /01.09.17 г .

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическият съвет на 81.СУ“Виктор Юго“ – Протокол № 20/14.09.2017 г.

## **II. ЦЕЛИ:**

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и други/ на учениците.

2. Да се възпитат в учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване и социализация в обществото.

## **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Създаване на цялостен подход по превенция и справяне с противообществените прояви в училище.

2. Създаване на позитивна училищна среда, подкрепяща развитието на автономна и активна личност, която разбира и отстоява общочовешките ценности, ценностите на демокрацията и човешките права, участва в гражданския, политическия и социалния живот по отговорен, съзидателен и ефективен за себе си и за обществото начин;

3. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището, чрез подобряване физическата и емоционалната среда, развитие на уменията за ефективна комуникация и позитивни взаимоотношения.

4. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.

5. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.

6. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.

7. Координиране на дейността на комисията с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

#### IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. УК да участва в разработване измененията и допълненията на Правилника за дейността на училището, както и да съдейства за информиране на учениците по тях.

Срок: 28.09.2017 г.

Отг.: УК и кл. р-ли

2. УК чрез своите членове да помага за запознаване и обсъждане на ЗБППМН, възпитателните мерки и превантивните функции на УК за предотвратяване на противообществени прояви сред учениците.

Срок: октомври-ноември

Отг.: УК и кл. р-ли

3. УК да съдейства за развитие на познанията по ЗЗД и неговото приложение чрез тълкувателни беседи, дискусии, лекции, ролеви игри и т.н., осъществявани от класни ръководители, училищен психолог или с участие на представители от отдела за закрила на детето, ДПС и други институции, по предварително изготвен график и при заявено желание.

Срок: постоянен

Отг. кл. р-ли, УК и УР

4. УК да събира информация, проучва причините за отклонение в поведението и предприема предвидените законови мерки при всички случаи на различни по вид противообществени прояви или застрашаване сигурността на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: УК

5. УК да работи по случаите на противообществени прояви - системно не посещаване на училище, бягство от дома, употреба на наркотици, кражби, агресивно поведение и др., като при необходимост насочва ученици и семействата им към съответните институции – социални служби, отдела за закрила на детето, ДПС и др.

Срок: постоянен

Отг.: УК

6. УК да проучва и използва възможностите за включване на ученици в различни превантивни дейности с цел намаляване риска от извършване на противообществени постъпки, както и различни форми на автоагресивно поведение.

Срок: постоянен



Отг.: УК

7. УК да изготви дневник по случаите, като при възникнала ситуация всеки служител, станал свидетел на противообществена проява, отразява и описва в него конкретната проява.

Срок: постоянен

Отг.: УК

8. Класните ръководители изготвят характеристика на картотекираните ученици и я предоставят на комисията.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

9. УК да осъществява периодично работни срещи за актуализиране на документацията и обсъждане на текущи проблеми, свързани с работата ѝ.

Срок: по график

Отг.: УКППМН

10. УК да организира и провежда срещи с класните ръководители, в чийто паралелки има застрашени или проявили се ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността им в учебната дейност.

Срок: при необходимост

Отг.: УК

11. УК да провежда своевременни срещи с родителите или настойниците на ученици, за които е постъпил сигнал за конкретна постъпка или рисково поведение.

Срок: при необходимост

Отг.: УК

12. УК да инициира привличане на родителите в превантивна дейност предотвратяване на противообществените прояви.

Срок: м. постоянен.

Отг. УКППМН

13. УК да съдейства за информация и обучение на учениците при справяне с непредвидените ситуации в ежедневието.

Срок: м. постоянен.

Отг. УКППМН

14. Съгласно чл. 41 от Наредбата за приобщаващо образование за преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне с затрудненията му в приобщаването в образователната и училищната среда могат да се прилагат една или няколко от следните дейности:

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
- използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
- консултиране на детето или ученика с психолог;
- консултиране на детето или ученика с педагогически съветник;
- създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- създаване на условия за включване на детето или ученика в занимания, съобразени с неговите интереси и потребности;
- индивидуална подкрепа за детето/ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- Дейността се документира в дневника на класа и в ученическата книжка, и се информира родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, УК, педагогически персонал, училищен психолог

15.УК уведомява:

- МКБППМН за противообществените прояви на ученици от училището;
- отделите за закрила на детето към дирекциите за социално подпомагане при получаване на информация за деца, подложени на различно по вид насилие или за родители/настойници, които трайно не полагат грижи за отглеждането на децата;
- органите на полицията при наличие на данни за криминални деяния, извършени от ученици или престъпни посегателства срещу деца.

Този документ е отворен и при промяна на нормативната уредба или предложение от екипа може да бъде променен или допълван.

**81. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВИКТОР ЮГО”**  
**гр. София 1712, жк. „Младост” 3, ул. „Бъдница” № 3**  
**тел. 974 55 06; 974 54 94; 975 54 95; 885 49 66; факс 875 91 56**

**УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 година**

<b>№</b>	<b>спортни дейности</b>	<b>срок</b>	<b>организатор</b>	<b>място на провеждане</b>
<b>1.</b>	Спортен празник на 81.СУ"Виктор Юго"	м.септември 2017г. /29.09.2017/	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
<b>2.</b>	Европейски ден на спорта	м.септември 2017 г. /29.09.2017г./	МОН,МЗ,ММЗ СО,ПИСТ	81.СУ „Виктор Юго”
<b>3.</b>	Поход до Черни връх – туристически празник	м.септември 2017г.	ПИСТ, БТС, НСА „Васил Левски”, БЧК-ПСС,РУО София град, ”Витоша ски”-ЕАД	Природен парк „Витоша”
<b>4.</b>	„Лекоатлетически звезди на София -2016”-XV –ти традиционен градски шампионат по лека атлетика за ученици	м.септември 2017г.	ПИСТ	
<b>5.</b>	Първи етап- Вътрешноучилищно и районно първенство по футбол 5-7 клас- момчета	м.октомври 2017г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”

6.	Маратон „София 2017” XXXIV-то издание на Софийския маратон	м.октомври 2017г /15.10.2017 г./	БОК, ММС, БФЛА АММ МАФ	
7.	Турнир по шахмат „Златната пешка”- XII-ти турнир на столичните училища– отборно	м.ноември 2017г.		
8.	Турнир „Спортни лъвчета” по повод Ден на Народните будители	м.ноември 2017г.	СК „Левски”	„Алея на славата”
9.	Фестивал на мини волейбола – момичета/момчета	м. ноември 2017г.	БФ Волейбол РУО София град НСА „Васил Левски”	НСА „Васил Левски”
10.	Първи етап- Вътрешноучилищно и районно първенство по баскетбол	м. ноември 2017г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
11.	Коледен турнир по волейбол за Купата „Иван Николов”	м. декември 2017г.	Ръководството на 81 СУ „Виктор Юго”, Столична община, БФВ, ВК”Звезди 94”.	81.СУ „Виктор Юго”
12.	XVI Турнир по плуване за Купата на Кмета на град София	м. декември 2017.	ПИСТ,РУО София град	
13.	Първи етап- Вътрешноучилищно и районно първенство по волейбол	м. януари 2018г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
14.	Първи етап- Вътрешноучилищно и районно първенство по хандбал	м. октомври 2017- м.февруари 2018г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”

15.	Спортни дейности във връзка с честване на Патронния празник на 81 СУ „Виктор Юго”	м.февруари 2018	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
16.	Втори етап-Областни първенства по видовете спорт	до м.март 2018г.	МОН, ММС,	
17.	Турнир по футбол „Купата на Кока Кола”	м. февруари- юни- 2018г.	МОН, ММС, СО	
18.	Трети етап-Зонално първенство(за град София –градско първенство)	м.април 2018г.	МОН, ММС, СО	
19.	Турнир „Данониада” по футбол	м.април-м.юни 2018г.	НДД, "Данониада Сердика"АД БФС,ММС, МОН	
20.	Спортен празник на 81.СУ"Виктор Юго"	м.май 2018г.	Учители по физическо възпитание и спорт	81.СУ „Виктор Юго”
21.	Четвърти етап-Финални състезания- Републикански първенства по вид спорт	м.май-м.юни 2018г.	МОН,ММС, СО	

**Забележка:** В дейностите може да настъпи промяна, поради текуща актуализация на Годишния календарен план на Дирекция ПИСТ и на Националния спортен календар на МОН и ММС за учебната 2017/2018 година и организация на спортни дейности и събития от други правителствени и неправителствени организации!



