

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА 81. СУ "ВИКТОР ЮГО" – СОФИЯ 2016-2020

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1.	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната.	Септ. 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници. - Да/Не
1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септ. 2016	Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове - Да/Не
1.3.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество - Да/Не
1.3.1	Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител	Септ. 2016	Директор, главни учители, председатели на постоянни комисии	Средства за консумативи	Приложени изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година - Да/Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Март 2017	Директор, главни учители, председатели на методически обединения	Средства за консултанти	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да/Не Публикуване на интернет стр. на у-щето на вътрешна система за управление на качеството. - Да/Не
1.3.3.	Разработване, приемане, съгласуване с обществения съвет и утвърждаване на училищни учебни планове.	Септември 2017	ПС - приемане Директор утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за 1 и 5 клас / за 2016-2017 год./ - Да/Не
1.3.4.	Разработване и утвърждаване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден	Септември 2016	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация за 2016-2017 год.
1.3.5.	Изграждане на училищни екипи за: ➤ подкрепа за личностно развитие	Октомври 2016	ПС, Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на

	на детето и ученика; ➤ изграждане на позитивен организационен климат; ➤ утвърждаване на позитивна дисциплина; ➤ развитие на училищната общност				детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организац. климат; ✓ утвържд. на позитивна дисциплина; ✓ развитие на уч.общност./за 2016-2017г./
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	До три месеца след обнародване на вс. стандарти	Педагогически съвет	не изисква средства	
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	До три месеца от излизане на стандарта за инспектиране	Директор, главни учители; пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	До месец след обнародването му в ДВ	Директор, зам.-директори, главни учители, пед. съвет	не изисква средства	
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Директор, заместник – директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019,2020.	Педагогическия съвет	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2016, 2017, 2018, 2019, 2020.	Комисия за квалификация, предс.на МО	Съгласно предвидените в бюджета 0,8%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:	Февруари - март 2017	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./ Да / Не (За всеки документ)

	<p>1. Счетоводна политика на образователната институция.</p> <p>2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.</p> <p>3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно</p>				<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
	<p>осчетоводяване на всички операции</p> <p>4. Система за двоен подпис</p> <p>5. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.</p> <p>6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи</p> <p>7. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.</p>				<p>4.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>
2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2017	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да / Не
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	<p>1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна год.;</p> <p>2. Процедура за възлагане на обществена поръчка.</p> <p>3. Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./</p>
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари - март 2017	Директор, зам.- директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства - Да/Не

2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител,предс. комисия по даренията		Наличие на приходи Да/Не
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;	Януари 2017 Януари 2018 Януари 2019 Януари 2020	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: Да/Не
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор,счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септ. 2017 Септ. 2018 Септ. 2019 Септ. 2020	Директор, ПС	от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на	2016	Директор,	Не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип Да / Не

	учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.				
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.1.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да / Не
3.1.3.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да / Не
3.1.4.	Насочване повишав. на квалификацията на конкретния педаг. специалист към напредък на децата.	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	Брой насочени педагогически специалисти за повишаване на квалификацията.
3.1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педаг. опит, получен по време на квалификац. дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	200 лв. – 500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати Да/Не
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педаг. специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	Проведена квалификационна дейност от други институции Да/Не
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2017; 2018; 2019 и	Директор, главен учител, председатели на	не изисква средства	Изградена система за квалификация

		2020	екипи, комисии		Да/Не
3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педаг. специалисти от специализ. обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, зам.директори главни учители, председатели на екипи, комисии	1% съгласно КТД	% учители, посетили кв. курсове
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото .	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	Март 2017	Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, празник на училището, др.	Февр./Март 2017 Март 2018 Март 2019 Март 2020	Всеки педагогически специалист	До 1000лв.	Проведени различни форми на изява
	- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления				Осигурени условия за популяризиране на добрия педагогически опит- Да/Не
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт – 1000 лв.	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба Създаден класъор с уч.нормативна уредба. Да/Не

4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2017	Директор, учител, отговарящ за библиотеката, АТС	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията - Да/Не
4.1.2.	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври – ноември 2016	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. - Да/Не
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Изграждане на единен информац. център	Изграден информационен център - Да/Не
4.2.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училище	постоянен	АТС	Средства за хардуер и софтуер	Актуализирани библиотечни единици Да/Не
4.2.2.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и уч. помагала в уч. библиотека	постоянен	Счетоводи- тел; домакин	В зависимост от броя ученици	наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
4.2.3.	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител	500 лв. на година	Актуализирани библиотечни единици - Да/Не
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам. - директори, главни учители	Средства за папки, класъори, и др.	Осигурено изрядно водене на училищната документация- Да/Не
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор, заместникдиректори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	2017 - 2020	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за елект. архивиране около 1000 лв. първоначален ремонт на архива – 5 000 лв.	Наличие на училищен архив – Да/ не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да/ Не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечна информация съгласно изискв. на Стандарта за физическата среда, информац. и библиот. обслужване.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите	Актуализирано състоянието на библиотечна информ. съгласно изискв. на Стандарта за физ. среда, инф. и библиот. обслужване. Да/ Не
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена	постоянен	Учител, отг. за	Сума, в зав. от	Набавена справочна и художествена

	българска литература		библиотеката	заявените бройки	българска литература; Да/Не
4.4.2.	Справочна и художествена англоезична и музикална литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заяв. бройки и нуждата за у-щето	Набавена справочна и художествена англоезична литература; Да/Не
4.4.3.	Философска и психологическа литература	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зав. от заявените бройки	Набавена философска и психологическа литература - Да, Не
4.4.4.	Методическа литература и др.	постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за уч -то.	Набавена методическа литература и др. Да / Не
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година- 2020г.	Комисия за инвентаризация: Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. – Да /Не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Март 2017	Директор	Не изисква средства	Разработени на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала - Да/ Не
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване или прекратяване на труд. договори с персонала.	Март 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да/ Не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;	Март 2017	Директор	Не изисква средства	Създадена инструкция за вътрешна комуникация - Да/ Не
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	Декември 2016	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	Март 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образов. институция.	Март 2017	Пед. съвет, обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да/ не.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	Март 2017	Директор	Не изисква средст.	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Март 2017	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура

5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	Декември 2016	счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да/ не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Декември 2016	Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите :Да/ Не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педаг. специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и уч. образование	Дек. 2016 – март 2017	Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагог. и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември – октомври 2016	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане - Да/ Не
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	Януари – февруари 2017	счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани вътрешни правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. - Да/ Не
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Януари – февруари 2017	Комисия по качеството	Не изисква средства	Осигурен капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование - Да/ Не
5.5.1.	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган.	Октомври 2016	Комисия по качеството	Не изисква средства	Изградена комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган - Да/ Не
5.5.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройств. и дейността на образов. институция.	Октомври 2016	Комисия по качеството	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпом. на извънкл. дейности	Октомври 2016	Координиращ екип за подкр. на личностното разв.	Не изисква средства	Разработена политика
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	Октомври 2016	Координиращ екип за подкр. на личностното р-тие.	Не изисква средства	Разработени вътрешни политики
5.6.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното р-тие.	Октомври 2016	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Октомври 2016	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система

5.7.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	Октомври 2016	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1.	Антикорупционна програма;	Ноември 2016	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Октомври 2016	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	Разработени мерки
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При издаване на Наредбата		не изисква средства	
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	2018		Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	2017		Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	1500 - 2000 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да/ Не
1.2.3.	Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Януари 2017	Директор, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд – Да/ Не
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември 2016г.	Директор,	не изисква средства	Регламентирани условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО. – Да/ не

1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др. – Да/ Не
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2016	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2016-2020	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2016-2020	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2016-2020	Пед. специалист	Не изисква средства	Разработени модели на интерактивни добри педагогически практики
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето;	2016-2020	Директор,	не изисква средства	Създадени условия
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2016-2020		Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор	В зависимост от нуждите на училището	Създадени условия за интегриране на ученици със СОП
2.2.	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование;	Октомври	Ресурсен	Не изисква	Изготвена програма за осигуряване на

	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	2016	учител, гл.учител	средства	равен достъп до образование;
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	ноември 2016	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на уч. комисия за превенция на тормоза и насилието.	2017	Предс.на комисията за противодейс твие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2017	Предс.на комисията за противодейс твие на тормоза Гл.учител	Средства за лектори и консультанти, консумативи за организирани срещи.	Брой реализирани дейности
2.5.1.	Съвместна работа на педаг. съветник и/или психолог с кл. ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.	постоянен	Зам.- директори, педаг. съветн уч.психолог	не изисква средства	Назначен пед.съветник и/или психолог Разработен а Програма Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2016-2020	Директор Пр. мет.обед.	не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2018	АТС, счетоводител , директор	100лв	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация;
2.6.1.	Интернет страница на училището;	2016-2017		Софтуерни и технол. разходи	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на уч. сайт с актуална информация.

2.6.2.	Електронен дневник;	2018	Учител ИТ	не изисква ср.	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители;	2016-2020	Педаг.сп.	не изисква ср.	Електронни портфолиа на учители; Да, Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	2017-2020	Зам.директор УД; комисия	Заплащане труда на модераторите	
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - създаване на училищен вестник	2017	Учител по БЕЛ	не изисква средства	Брой издания

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

1: Учебна дейност					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2016-2020	Наставници, педагог. специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич. специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост	При необходимост	Пед. специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

	оценяване.				
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2016-2020	Пед. специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2016-2020	Пед. специалисти		
1.2.1.	Включване на учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги, Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структ. елементи.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2.Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по рано изучаван материал 4.Учениците са включени в предвар. подг. на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да/Понякога/Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвр. информ. и комуникационни технологии в обучението.	2016-2020	Гл.учител	1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3.	Осигуряване на обучения за метод. насоки за работата с интеракт. съдържание в мултимедийна и електр. среда	2016-2020	Информат. специалисти	1% от бюджета	Осигурени методически насоки

1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самост. и съзнателно усв. на уч. материал.	2016-2020	Пед. специалисти Гл.учител	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2016-2020	Пед.специал.	не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да/Понякога/Не се наблюдава.
2.1.1.	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	2016-2020	Пед.специал.	не изисква средства	
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	2017	Гл.учител	1 % от бюджета	Проведено обучение
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	2017	Пед. специалисти	не изисква средства	Приложени разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2016-септември	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2017 септември	Пед. специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на уч. година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	2016-2020	Пед.спец.	не изисква средства	Приложена система
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	2016-2020	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид - удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	2017	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система

2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на у-щето от нац. външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	2017	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч. година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването_съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебн. предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задълж. уч. часове, в триседмичен срок от началото на уч. година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед. специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2016-2020	Пед. специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на уч-те да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред тях на методиката за групови изпитвания	2016-2020	Пед. специалисти	не изисква средства	
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик – ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2016-2020	Директор, пед. спец.	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето: - Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; - Изграждане на позитивен организационен климат; - Утвърждаване на позитивна дисциплина;	2016-2020	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика

	- Развитие на училищната общност.				
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	2016-2020	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене;	2016-2017	гл.учител	Финансиране по проект	Брой проведени проектно-базирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2016-2020	Пед. специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
3.3.1.	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпит. чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	<p>Реализирани дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; - активно участие на учениците в образ.процес; -получаване на информация за обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигурена обща и доп. подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигурено индивид. консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигурени условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	2017	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	Брой проведени срещи
3.3.3.	Подпомагане на у-те за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнение и участие в живота на общността	2017	Предс.на Ученическия парламент	Не изисква средства	

3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2016-2020	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.5.	Участие в ритуализацията на уч. живот чрез предложения и дейности за изграждане на новата визия на училището	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО и ДЗИ към общия брой ученици съответно в IV, VII и XII клас
4.2.	Организиране на доп. обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.	2016-2020	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2016-2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2017-2018	Гл.учител	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения -Организиране на „Празници на словото“, маратони на четене, състезания по декламаторство, дефилета на литерат. герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др./; -Партньорство с общината и мултиплициране на добрите практики чрез покани за участие на други училища от града и региона.	2017-2019	Учител по БЕЛ	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	2016-2020	Педагог. специалисти	Средства за награди от учил. награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти	2017	Директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					

6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите за повишаване квалиф. и за кариерно р-тие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалиф. на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на - квалификацията – вкл. Финансови.	2017-2018	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2017	Директор Главен уч. Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите - партньори	Брой учители, подготвили учениципризьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2017	Ученически парламент Обществен съвет ПС	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.	2017	ПС Обществен съвет	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми	2016-2020	Директор	не изисква средства	
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2017	Директор	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	2016	Предс.нан Методич.обединения	не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

1.6.	Назначаване на педагогически съветници и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност	2017	Директор	Изисква средства от бюджета (щатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2017-2020	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	ежегодно	Предс.на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообщественит е прояви.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства (ЦКО)	
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2016-2020	Класни ръководители, психолог, ресурсен учител	не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки.	2016-2020	Училищни екипи	Средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение.	2016-2020	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот - Здравни беседи; - Дискусии с представители на здравни организации - Обучения; - Състезания.	2016-2020	Мед.лице, класни ръководител, психолог	не изисква средства	Брой проведени - здравни беседи; - дискусии с представители на здр. организации; - обучения; - състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито; - посещения в близки местности; - изграждане на еко-база.	2016-2020	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. • Патриотичен календар на класа; • Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии;	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. - Патронен празник; - Символи и ритуали.	ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование.					
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2017	директор		Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2016	Директор, гл.учители	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности - ПУО.	2016	Директор, чл. на лидерския екип, ПУО	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за уч. партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педаг.специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2017	Директор Председатели на общ. съвет, и уч.парламент		Разработена система
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организац. климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса.	2016-2020	ПУО	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение, предоставяне на възможност за усвояване на добри	2016-2020	Училищни екипи за подкрепа	не изисква средства	Реализирани мерки

	поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педаг. екипи за усвояване на ключовите компетентности, уч.настоятелство и екипа на ученич. самоуправление	2016-2020	Директор, гл.учител	не изисква средства	Изграден механизъм
2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътруднич., чрез организиране на род. срещи и тематични инициативи.	2016-2020	Педаг.сп., директор	не изисква средства	Брой организирани род. срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. <ul style="list-style-type: none"> • Коледни конкурси; • Празници на словото; • Училищни изложби; • Форуми за превенция на агресията и насилието. • Дарения за деца в тежко социално положение. 	2016-2020	Директор Класни ръководители Педагогич. специалисти	Средства събрани от Благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране	Индикатори
2.6.	Дейности на Родителското настоятелство	2016-2020	Предс.на Род. настоят.	не изисква средства	Брой проведени дейности
2.7.	Дейности на Обществения съвет	2016-2020	Предс.на Общ. съвет	не изисква средства	Брой проведени дейности
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.2.	Партньорство с други училища в общината и в страната	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвм. състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагачи д-сти в областта на образованието.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: <ul style="list-style-type: none"> - Агенцията за закрила на детето - Структурите на полицията - Представители на местната общественост

					- Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2016-2020	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на у-щето	2016-2020	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Уч. критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2016-2020	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педаг. съвет с присъствие на представители на род. общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпросипроучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016-2020	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.